

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO POLAND MY FIRST CHOICE- nabór uzupełniający

studia II stopnia

Warszawa, 23 listopada 2020 roku

Spis treści

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM POLAND MY FIRST CHOICE – STUDIA II STOPNIA.....	3
1.1. Podstawowe terminy i skróty.....	3
1.2. Cel Programu	4
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA	6
2.1. Orientacyjny harmonogram Programu	6
2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy.....	7
2.3. Zakres przedmiotowy naboru	7
2.4. Termin i procedura składania wniosków	8
2.5. Lista wymaganych załączników do Wniosku	8
3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA.....	9
3.1. Ocena formalna.....	9
3.2. Ocena merytoryczna	10
3.2.1. Informacje ogólne	10
3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej	11
3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach	11
3.3. Wybór studiów i rekrutacja.....	13
3.4. Procedura odwoławcza	13
4. UMOWA STYPENDIALNA.....	14
5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU	14
6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM.....	15
7. RAPORTOWANIE	17
8. EWALUACJA	18
9. INFORMACJA I PROMOCJA	18
10. ZMIANY W REGULAMINIE	19
11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	20
12. KONTAKT Z NAWA.....	21
13. ZAŁĄCZNIKI	22

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM POLAND MY FIRST CHOICE – STUDIA II STOPNIA

1.1. Podstawowe terminy i skróty

- 1) **Agencja, NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 2) **Dyrektor NAWA** – Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 3) **Ekspert zewnętrzny** - osoba wykonująca na zlecenie NAWA oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru Wniosków o udział w Programie. Ekspert zewnętrzny może dokonywać indywidualnej oceny merytorycznej Wniosków jako członek Komisji egzaminacyjnej;
- 4) **Program** – Program stypendialny Poland my first choice - **nabór uzupełniający** – studia II stopnia;
- 5) **Projekt** - projekt pozakonkursowy NAWA pn. „Poland my first choice”, przewidziany do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 3.3 Umieędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.
- 6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Programu, dostępny na stronie internetowej nawa.gov.pl;
- 7) **Stypendium** – środki finansowe przyznane Stypendyście na podstawie decyzji Dyrektora NAWA w ramach Programu;
- 8) **Stypendysta** – osoba, której zostały przyznane środki finansowe w ramach Programu;
- 9) **System SL2014** – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 10) **System teleinformatyczny Agencji** – system, o którym mowa w art. 14 u.n.a.w.a., w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków, ewentualnie inne działania programowe, jak składanie i ocena raportów złożonych przez Stypendystów;
- 11) **Środki finansowe** – środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1 u.n.a.w.a.;
- 12) **u.n.a.w.a.** – ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1582.);
- 13) **u.p.s.w.n.** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);
- 14) **Wniosek** – wypełniony przez Wnioskodawcę formularz w systemie teleinformatycznym Agencji, złożony w procedurze naboru do Programu za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji, łącznie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 15) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła lub planuje złożyć wniosek o udział w Programie.

1.2. Cel Programu

Program stypendialny Poland my first choice- **nabór uzupełniający** ma na celu zachęcenie zdolnej młodzieży z niżej wymienionych krajów do podejmowania studiów w najlepszych polskich uczelniach.

Program oferuje Stypendium na odbycie studiów II stopnia w trybie stacjonarnym w uczelniach publicznych i niepublicznych na wszystkich kierunkach prowadzonych w przez jednostki o najwyższym poziomie naukowym – posiadających kategorię A i A+ (wg stanu na 28.09.2018 r.) – podległe ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Stypendiści otrzymają **comiesięczne stypendium** w wysokości 2000 zł, wypłacane w regulaminowym okresie kształcenia w Polsce. **W uczelniach publicznych Program oferuje ponadto zwolnienie z opłat za kształcenie w regulaminowym czasie studiów.** Warunki finansowe kształcenia w uczelniach niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określają uczelnie. Program nie obejmuje finansowania Stypendiów na kierunkach prowadzonych przez uczelnie nadzorowane przez inne ministerstwa.

Program umożliwia **podjęcie studiów w języku polskim lub innym niż polski**. Wnioskodawcy samodzielnie dokonują wyboru uczelni i kierunku studiów, spośród oferty edukacyjnej polskich szkół wyższych i samodzielnie aplikują na wybrany kierunek. Decyzje o przyjęciu Wnioskodawców na studia podejmują uczelnie.

Oferta stypendialna skierowana jest do cudzoziemców - obywateli następujących krajów:

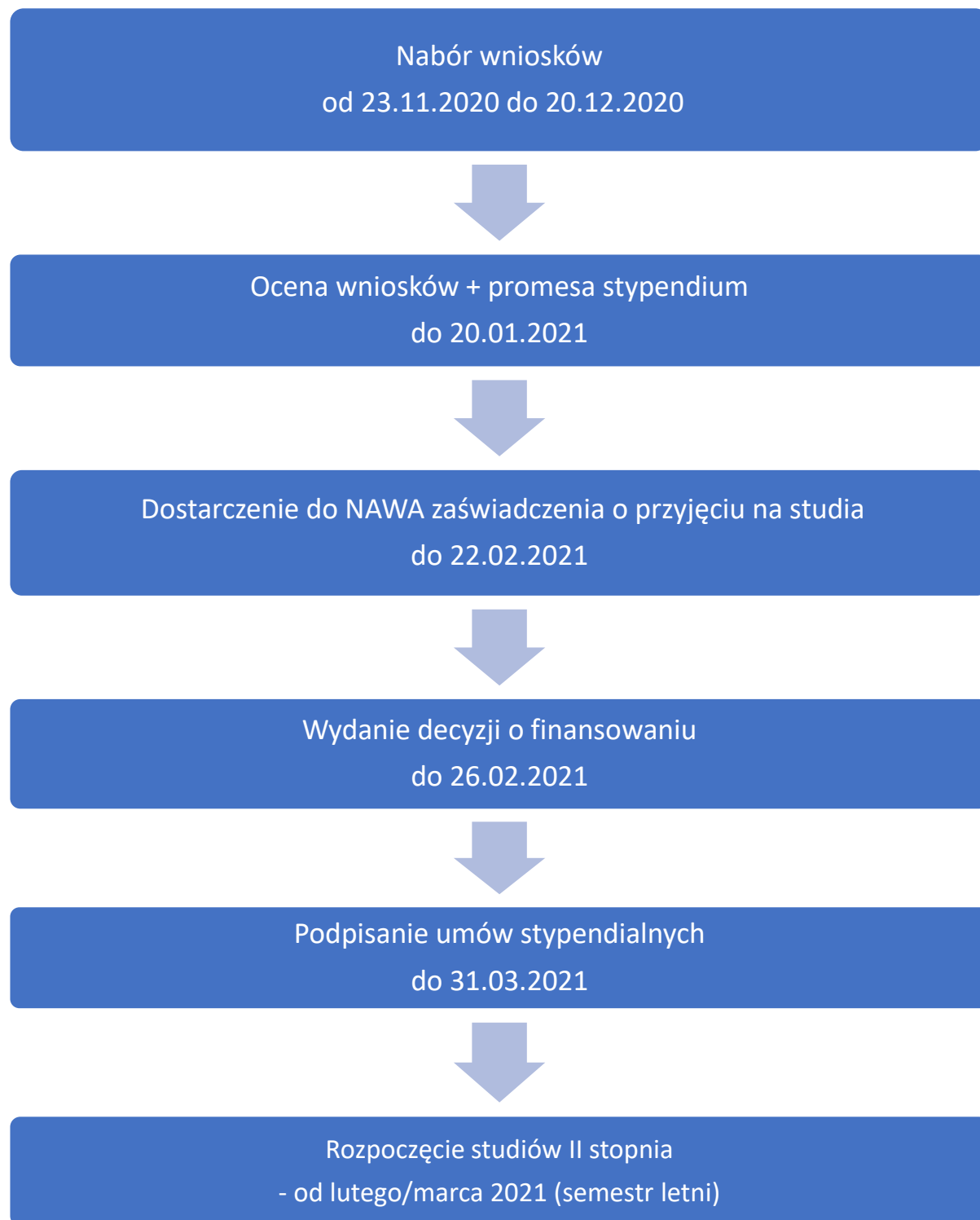
Australia	Holandia	Nowa Zelandia
Austria	Irlandia	Portugalia
Belgia	Islandia	Rumunia
Bułgaria	Izrael	Singapur
Chorwacja	Japonia	Słowacja
Chile	Kanada	Słowenia
Cypr	Republika Korei	Szwajcaria
Czechy	Liechtenstein	Szwecja
Dania	Litwa	Urugwaj
Estonia	Luksemburg	USA
Finlandia	Łotwa	Węgry
Francja	Malta	Włochy
Grecja	Niemcy	Wielka Brytania
Hiszpania	Norwegia	

oraz do chińskich obywateli – mieszkańców Hongkongu, Makau, Tajwanu.

Program jest realizowany w ramach projektu pozakonkursowego NAWA, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego.

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

2.1. Orientacyjny harmonogram Programu



2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

O stypendium NAWA na studia II stopnia w Polsce w ramach naboru do Programu w 2020 roku mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy w momencie naboru spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami jednego z następujących państw: Australia, Austria, Belgia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Izrael, Japonia, Kanada, Republika Korei, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Nowa Zelandia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Urugwaj, USA, Węgry, Włochy, Wielka Brytania, Szwajcaria, Singapur, lub chińskimi obywatelami – mieszkańcami Hongkongu, Makau, Tajwanu;
- 2) nie posiadają obywatelstwa polskiego oraz nie złożyli wniosku o jego nadanie;
- 3) uzyskali dyplom ukończenia studiów I stopnia w kraju Programu (tj. kraju wymienionym w punkcie 1 lub w Polsce) nie wcześniej niż w 2017 r.;
- 4) ubiegają się o przyjęcie na studia lub w momencie składania wniosku do Programu studiuje na pierwszym semestrze I roku studiów II stopnia na kierunkach prowadzonych przez jednostki posiadające kategorię A i A+ wg stanu na 28.09.2018 r., podległe ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Wnioskodawcy w trakcie naboru do Programu są zobowiązani do dostarczenia **potwierdzenia statusu studenta lub promesy przyjęcia na studia w takiej jednostce** ;
- 5) znają język polski lub angielski na poziomie minimum B2.
W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest obywatelem kraju, w którym język angielski jest językiem urzędowym, znajomość języka musi zostać poświadczona dokumentem wskazanym w części 2.5. niniejszego Regulaminu.

2.3. Zakres przedmiotowy naboru

W ramach Programu Wnioskodawcy mogą się starać o przyjęcie na wszystkie kierunki studiów II stopnia prowadzone przez jednostki posiadające kategorię A i A+ wg stanu na 28.09.2018 r., nadzorowane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, ogłoszone komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. o kategoriach naukowych przyznanych jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych. Lista tych jednostek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępna jest również na stronie <https://www.bip.nauka.gov.pl/kategorie-naukowe-przyznane-jednostkom-naukowym/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-z-dnia-28-wrzesnia-2018-r-o-kategoriach-naukowych-przyznanych-jednostkom-naukowym-i-uczelniom-w-ktorych-zgodnie-z-ich-statutami-nie-wyodrebniono-podstawowych-jednostek-organizacyjnych.html>¹

¹ Od 2018 r., w związku z trwającą reformą systemu szkolnictwa wyższego, nazwy jednostek naukowych na uczelniach mogły ulec zmianie bądź przeobrażeniu. Więcej informacji na stronach internetowych poszczególnych uczelni.

Program oferuje:

- 1) możliwość kształcenia w ramach Programu w języku polskim i innym w uczelniach w Polsce od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021,
- 2) zwolnienie z opłat za kształcenie w uczelniach publicznych. W uczelniach niepublicznych warunki kształcenia określa uczelnia. Warunki finansowe kształcenia w uczelniach niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określają uczelnie. Kwestia odpłatności za studia powinna być w takich przypadkach ustalana indywidualnie między Stypendystą a przyjmującą go uczelnią niepubliczną. Sprawa zwolnień z opłat za kształcenie pozostaje w kompetencji przyjmującej go uczelni niepublicznej. Decyzje o przyjęciu Wnioskodawców na studia podejmuje uczelnia.
- 3) comiesięczne Stypendium.

2.4. Termin i procedura składania wniosków

Nabór Wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 23 listopada do 20 grudnia 2020 r. do godz. 15:00 czasu środkowoeuropejskiego (czas lokalny dla Warszawy) wyłącznie w formie elektronicznej w Systemie teleinformatycznym Agencji, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej www.nawa.gov.pl. Złożenie Wniosku po tym terminie nie jest możliwe.

Wysłanie Wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony” a Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną wiadomość z numerem referencyjnym Wniosku.

Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku do oceny skierowany zostanie Wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie Wnioski kompletne. Złożenie Wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę Regulaminu Programu.

2.5. Lista wymaganych załączników do Wniosku²

- 1) skan strony paszportu lub dowodu osobistego z widocznym imieniem, nazwiskiem i obywatelstwem Wnioskodawcy oraz datą ważności dokumentu (pozostałe dane powinny być zasłonięte pod rygorem uznania, że Wnioskodawca wyraża zgodę na ich wykorzystanie);
- 2) konspekt planowanej pracy magisterskiej zawierający opis tematu i koncepcji pracy, problemu badawczego i metody badawczej;
- 3) w przypadku Wnioskodawców, którzy nie odbywają studiów w Polsce - skan dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem (wykazem zaliczonych przedmiotów), uzyskany nie wcześniej niż w 2017 roku. W przypadku braku formy studiów dwustopniowych

² Wnioskodawcy proszeni są o wyedytowanie/zasłonięcie ewentualnej fotografii przed załączeniem skanu wymaganych załączników i nieudostępnianie zdjęcia (wizerunek w postaci zdjęcia jest daną nadmiarową). Załączenie dokumentu bez zasłoniętego zdjęcia traktowane będzie jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie i na przechowywanie zdjęcia w bazie danych NAWA.

- w systemie szkolnictwa wyższego kraju pochodzenia – kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych, uzyskanego nie wcześniej niż w 2017 r., wraz z suplementem;
- 4) przypadku Wnioskodawców, którzy są studentami pierwszego roku studiów II stopnia w Polsce – zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta na kierunku prowadzonym przez jednostkę posiadającą kategorię A lub A+ wg stanu na 28.09.2018 r., podległej ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, wraz z informacją o planowanym terminie ukończenia studiów;
 - 5) skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego lub angielskiego na poziomie minimum B2, np. certyfikatu językowego, świadectwa/dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoły ponadpodstawowej/studiów I stopnia z wykładowym językiem polskim lub angielskim. Wykaz uznanych certyfikatów z języka angielskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

W przypadku, gdy załączniki wystawione są w języku innym niż polski lub angielski, wymagane jest załączenie również tłumaczenia na język polski lub angielski.

3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja Wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia Wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek należy uzupełnić za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji. Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie Wniosku w terminie i w zakresie wskazanym w powiadomieniu wysyłanym w Systemie teleinformatycznym Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy. Niepoprawienie lub błędne poprawienie Wniosku spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Informacja o konieczności uzupełnienia Wniosku lub udzielanie dodatkowych wyjaśnień wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z Systemu teleinformatycznego Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy podany w tym systemie. Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie uzupełnienia Wniosku/udzielenia wyjaśnień jest korespondencja prowadzona za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji, a w trybie roboczym korespondencja e-mailowa. Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji w Systemie teleinformatycznym Agencji oraz skrzynki pocztowej elektronicznej.

Ocena formalna Wniosków dokonywana jest przez NAWA. Wnioskodawcy są informowani za pomocą Systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego Wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami) jest warunkiem dopuszczenia Wnioskodawcy do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu. W przypadku pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 u.n.a.w.a..

Wnioskodawcy planujący rozpoczęcie studiów w Polsce od semestru letniego 2020/2021, którzy pozytywnie przejdą etap oceny merytorycznej (więcej w części 3.2.3. niniejszego Regulaminu) zobowiązani są przedłożyć do NAWA **zaświadczenie potwierdzające przyjęcie na studia**.

Ocena procesu składania tych dokumentów stanowi komponent oceny formalnej Wnioskodawcy i prowadzona jest przez NAWA.

Bez rozpatrzenia pozostawia się Wnioski:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków,
- 2) niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze Wniosków o udział w Programie, w tym:
 - a) niezawierające wszystkich wymaganych załączników do Wniosku,
 - b) do których nie dołączono w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia.

3.2. Ocena merytoryczna

3.2.1. Informacje ogólne

Oceny merytorycznej wniosków dokonuje powołana przez Dyrektora NAWA Komisja kwalifikacyjna na podstawie wyników rozmów kwalifikacyjnych z Wnioskodawcami. Rozmowy prowadzone są w oparciu o przedłożony we Wniosku konspekt pracy magisterskiej (opis tematu i koncepcji pracy, problemu badawczego i metody badawczej); dotyczą również aktywności naukowej Wnioskodawcy w obszarze nauki związanej z kierunkiem studiów (dotychczasowej działalności Wnioskodawcy, jego zainteresowań i planów).

Komisja kwalifikacyjna składa się z przewodniczącego oraz członków Komisji - Ekspertów zewnętrznych z dziedziny nauki obejmującej rozmowę kwalifikacyjną (określonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1818). NAWA publikuje corocznie alfabetyczną listę ekspertów zewnętrznych uczestniczących w ocenie wniosków w danym roku kalendarzowym, łącznie dla wszystkich programów.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w formie wideokonferencji. O terminie przeprowadzenia rozmów zostaną powiadomieni za pośrednictwem korespondencji elektronicznej Wnioskodawcy, których Wnioski przeszły do etapu oceny merytorycznej.

3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej

Ocena merytoryczna Wniosków dokonywana jest przez Komisję kwalifikacyjną w formie rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Oceniający	Punktacja
1.	Wiedza z obszaru nauki związanej z kierunkiem studiów Wnioskodawcy na podstawie konspektu proponowanej pracy dyplomowej (tematu i koncepcji pracy, problemu badawczego i metody badawczej)	Komisja kwalifikacyjna	0-60
2.	Aktywność naukowa Wnioskodawcy na podstawie: - dotychczasowej aktywności związanej z planowanym kierunkiem studiów i proponowanym tematem pracy dyplomowej, np. publikacje, udział w konferencjach (prelegent, poster) udział w projektach badawczych (0-15 pkt) - dotychczasowej działalności związanej z inną dziedziną nauki, np. publikacje, udział w konferencjach, udział w warsztatach (0-15 pkt) - dotychczasowej innej działalności naukowej, np. otrzymane wyróżnienia, nagrody (0-10 pkt)	Komisja kwalifikacyjna	0-40
Łącznie:			0-100

Wnioskodawca musi otrzymać łącznie co najmniej 40 punktów, w tym nie mniej niż 30 punktów w kryterium nr 1 – Wiedza z obszaru nauki związanej z kierunkiem studiów Wnioskodawcy na podstawie konspektu proponowanej pracy dyplomowej, aby uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.

W przypadku jednakowego wyniku oceny merytorycznej wniosków, stypendium zostanie przyznane Wnioskodawcom, którzy planują rozpoczęcie studiów w Polsce.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NAWA może wydłużyć okres dokonywania oceny merytorycznej.

3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach

Rozstrzygnięcie naboru następuje w dwóch etapach:

- 1) etap 1: na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzona jest lista rankingowa Wniosków rekomendowanych do finansowania, których Wnioskodawcy otrzymują **promesę** przyznania stypendium Dyrektora NAWA,

- 2) etap 2: **zatwierdzenie przyznania środków finansowych w ramach Programu** dla Wnioskodawców, którzy we wskazanym przez NAWA terminie dostarczą wystawione przez uczelnie zaświadczenie przyjęcia na studia w jednostce posiadającej kategorię A lub A+.

Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej tworzy listę rankingową Wnioskodawców w oparciu o wyniki rozmów kwalifikacyjnych i wraz z rekomendacjami przyznania Stypendium określonym Wnioskodawcom z listy, przedkłada ją do akceptacji Dyrektora NAWA.

Lista rankingowa obejmuje:

- 1) Wnioski rekomendowane do otrzymania Stypendium, tj. Wnioski, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w pozytywnej ocenie merytorycznej;
- 2) Wnioski nierekomendowane do otrzymania finansowania:
 - a) Wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, którym nie może zostać przyznane finansowanie ze względu na wyczerpanie Środków finansowych;
 - b) Wnioski z negatywną oceną merytoryczną, tj. Wnioski, którym w toku oceny merytorycznej przyznano mniej niż 40 punktów lub mniej niż po 30 punkty z kryterium nr 1 - Wiedza z obszaru nauki związanej z kierunkiem studiów Wnioskodawcy na podstawie konspektu proponowanej pracy dyplomowej. Wnioski te zostają uznane za niespełniające kryteriów jakościowych i Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania nawet przy wystarczających Środkach finansowych w Programie.

Dyrektor NAWA w ramach limitu miejsc przypadających na Program przyznaje Wnioskodawcom z listy Wniosków rekomendowanych do stypendium **promesę** decyzji o przyznaniu środków finansowych. Wnioskodawcy ci, **w terminie do 22 lutego 2021 r.** zobowiązani są dopełnić formalności związanych z przyjęciem na studia na uczelni i do dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego ten fakt do NAWA. Zaświadczenia dostarczone po tym terminie nie będą respektowane, zaś miejsce w Programie zostanie zaoferowane kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej. Sugerujemy Wnioskodawcom z listy rankingowej z pozytywną oceną merytoryczną bezpośrednio plasującą się za rekomendowanymi do finansowania, by we wskazanym terminie do 22 lutego 2021 r. również dostarczyli potwierdzenie przyjęcia na studia w jednostce spełniającej wymogi Programu, tak aby móc otrzymać finansowanie w przypadku zwolnienia się miejsca na liście Wniosków rekomendowanych do finansowania.

W terminie do 26 lutego 2021 r. Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w Programie Wnioskodawcom na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej oraz dokumentów.

Dyrektor NAWA może podjąć decyzję o nieprzyznaniu finansowania dla Wniosków rekomendowanych do finansowania. Przestankami do odmowy przyznania finansowania w szczególności są:

- 1) rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w Programie,
- 2) zaleganie przez Wnioskodawcę z zobowiązaniami wobec NAWA,
- 3) powzięcie przez NAWA informacji mających wpływ na proces przyznania środków na realizację Programu,
- 4) brak środków finansowych na realizację Programu,
- 5) inne okoliczności, uniemożliwiające udział Wnioskodawcy w Programie.

Decyzja Dyrektora NAWA o przyznaniu prawa do podejmowania i odbywania studiów, przyznaniu stypendium oraz o zwolnieniu z opłat za kształcenie (wyłącznie w uczelniach publicznych) albo o odmowie przyznania stypendium w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez System teleinformatyczny Agencji. Lista Stypendystów publikowana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej NAWA.

3.3. Wybór studiów i rekrutacja

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami oraz harmonogramem rekrutacji na studia obowiązującymi w wybranej przez siebie uczelni i na wybranym przez siebie kierunku.
2. W ramach naboru na studia uczelnie mogą prowadzić dodatkowe egzaminy.
3. Wnioskodawcy zobligowani są dopełnić wszystkich formalności w terminach wymaganych przez uczelnię.
4. W uczelniach w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby ubiegające się o podjęcie studiów w ramach Programu powinny rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA.
5. **Decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmują uczelnie.** Aby móc w terminie dopełnić wymogu przedłożenia zaświadczenia lub promesy przyjęcia na studia na wybranym kierunku, Wnioskodawcy winni wziąć udział w rekrutacji na studia równoległe do naboru do Programu
6. Uczelnie niepubliczne określają warunki finansowe kształcenia.
7. NAWA nie refunduje opłat rejestracyjnych.

3.4. Procedura odwoławcza

1. W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych Wnioskodawca może zwrócić się do Dyrektora NAWA z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny może skutkować wydaniem postanowienia, stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, pisemnie na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa, lub drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej NAWA w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej).

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie mogą brać udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym Wnioskiem, w tym były zaangażowane w jego ocenę. Dyrektor NAWA, rozpatrując ww. wnioski, może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi.
5. Na postanowienie stwierdzające niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, lub decyzję Dyrektora NAWA Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ul. Polna 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.

4. UMOWA STYPENDIALNA

Wnioskodawca nabywa status Stypendysty z chwilą wydania decyzji Dyrektora NAWA w ramach Programu.

Podpisanie Umowy stypendialnej ze Stypendystą następuje na podstawie decyzji Dyrektora NAWA o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu. Na podstawie decyzji Dyrektora NAWA Stypendyści podejmują i odbywają studia w Polsce.

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Stypendystą do dnia 31 marca 2021 r.

Umowa sporządzana jest w języku polskim i angielskim. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTY PROGRAMU

1. Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej i przedstawienia na żądanie NAWA lub uczelni dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Informacji na ten temat udzielają np. placówki dyplomatyczne lub odpowiednie komórki organizacyjne na uczelniach;
 - 2) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem studiów;
 - 3) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy stypendialnej i dokumentów, na które się powołuje, jak również zasad realizacji studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi w uczelni prowadzącej studia;
 - 4) terminowego składania zaświadczeń po pierwszym semestrze studiów w danym roku akademickim oraz corocznych raportów;
 - 5) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
 - 6) udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA;
 - 7) posiadania ubezpieczenia, tj:

- a) polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki, lub
 - b) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.), lub
 - c) potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i przedstawienia na żądanie NAWA lub uczelni dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia;
- 8) informowania NAWA o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.
2. Stypendysta ma prawo do:
- 1) pobierania Stypendium zgodnie z Regulaminem Programu;
 - 2) zmiany kierunku studiów w następującym trybie:
Zmiana kierunku studiów wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę, wraz z uzasadnieniem oraz zaświadczeniem przyjęcia na studia na wybrany kierunek realizowany w jednostce posiadającej kategorię A lub A+.
 - 3) zmiany uczelni na której Stypendysta planuje rozpocząć lub odbywa studia w następującym trybie:
Zmiana uczelni wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę wraz z uzasadnieniem oraz promesą przyjęcia w wybranej jednostce nadzorowanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, posiadającej kategorię A i A+ wg stanu na 28.09.2018 r. w dziedzinie nauki zgodnej z kierunkiem studiów Stypendysty.

Decyzje o możliwości zmiany uczelni podejmowane są przez Dyrektora NAWA, który może zasięgnąć opinii właściwego Zespołu.

6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów, jaką przewiduje regulamin danych studiów.
2. Stypendium wynosi 2000 zł miesięcznie dla studentów studiów II stopnia.
3. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 12 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na studiach; w szczególności w przypadku wydania decyzji o finansowaniu w trakcie trwania roku akademickiego stypendium będzie przyznane na okres krótszy niż 12 miesięcy w roku akademickim. W przypadku gdy studia kończą się w semestrze zimowym, Stypendium jest wypłacane przez maksymalnie 5 miesięcy w tym roku akademickim.
4. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest przez NAWA raz w miesiącu na indywidualne konto Stypendysty założone w banku w Polsce – pierwsze stypendium wypłacane jest po zawarciu Umowy stypendialnej, z wyrównaniem od marca.

5. Stypendium współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
6. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Stypendyście Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne/studenckie mobilności w ramach wymiany międzyuczelnianej i innych, pod warunkiem przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania. Stypendysta ubiegający się o zachowanie stypendium w trakcie wyjazdu dofinansowywanego z innych funduszy, zobowiązany jest złożyć do NAWA wnioszek o kontynuację wypłaty stypendium wraz z uzasadnieniem, opinią uczelni wysyłającej oraz potwierdzeniem źródła finansowania, z którego jednoznacznie wynika iż nie zachodzi ryzyko podwójnego finansowania działań ze środków pochodzących z co najmniej jednego funduszu, programu, instrumentu finansowego, czy inicjatywy wspieranej przez unijny budżet.
7. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia na jednym kierunku studiów. Podjęcie przez Stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na kolejnych kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania kolejnego stypendium i dodatkowego finansowania przez NAWA.
8. Warunkiem wypłaty Stypendium w drugim semestrze danego roku studiów jest przesłanie zaświadczenia z uczelni, o którym mowa w części 7 niniejszego Regulaminu, potwierdzającego dopuszczenie do kolejnego semestru studiów.
9. Warunkiem wypłaty Stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego Raportu, o którym mowa w części 7 niniejszego Regulaminu.
10. Wypłata Stypendium ulega zawieszeniu (tymczasowemu wstrzymaniu), w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) nie złoży w terminie zaświadczenia, o którym mowa w części 10 Regulaminu po każdym pierwszym semestrze w danym roku studiów,
 - 2) nie zaliczy pierwszego semestru każdego roku studiów,
 - 3) przebywa na urlopie dziekańskim (lub innej usprawiedliwionej przerwie o podobnym charakterze),
 - 4) przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni – z wyjątkiem:
 - a) przebywania na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię.
 - b) kontynuacji studiów w trybie zdalnym lub on-line, zgodnie z tokiem organizacji zajęć na uczelni na której kształci się Stypendysta w przypadku zajścia okoliczności wyjątkowych bądź nadzwyczajnych jak zagrożenie epidemią.

Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuję do Agencji o przywrócenie stypendium.
11. Warunki finansowe kształcenia, tj. zwolnienie z opłat za studia, podczas zawieszenia wypłaty Stypendium określone są przez Dyrektora NAWA w odniesieniu do uczelni publicznych; w przypadku uczelni niepublicznych - przez uczelnię na której Stypendysta odbywa kształcenie.
12. Stypendium zostaje cofnięte (odebrane prawo do pobierania Stypendium) a umowa z Stypendystą rozwiązana w przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) nie zaliczy roku studiów;
 - 2) został skreślony z listy studentów przez uczelnię;
 - 3) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe;
 - 4) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał obywatelstwo polskie;
 - 5) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia;
 - 8) nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu;
 - 9) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
13. Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania przez Stypendystę roku studiów, określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji studiów w uczelni publicznej i niepublicznej przez Stypendystę należy do decyzji uczelni. Stypendysta może kontynuować studia bez Stypendium, jeżeli uczelnia wyrazi na to zgodę.
14. W ramach Programu Stypendystom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

7. RAPORTOWANIE

1. W trakcie odbywania studiów Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania zaświadczeń po każdym pierwszym semestrze danego roku studiów, zawierających informację o dopuszczeniu do kolejnego semestru studiów w terminie do:
 - 1) 15 marca danego roku za semestr zimowy, lub
 - 2) 15 października danego roku za semestr letni.
2. Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania corocznych raportów za miniony rok studiów w terminie:
 - 1) do 15 października danego roku (jeśli studia rozpoczynają się od semestru zimowego) lub
 - 2) do 15 marca danego roku (jeśli studia rozpoczynają się w od semestru letniego)zawierających w szczególności informację o realizacji programu studiów i innej działalności akademickiej i naukowej w minionym roku akademickim, zaliczeniu minionego roku oraz o uzyskanej średniej ocen za miniony rok akademicki.
3. Zaświadczenie należy przesać do NAWA za pomocą poczty elektronicznej, tradycyjnej poczty lub złożyć osobiście.
4. Raport należy złożyć za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji.
5. Raport podlega weryfikacji Agencji, przeprowadzanej przez Agencję w terminie 45 dni od dnia otrzymania raportu. Agencja może zdecydować o poddaniu raportu ocenie ekspertów zewnętrznych powołanych przez Dyrektora.

6. Przesłanie zaświadczenia o zaliczeniu każdego pierwszego semestru w danym roku studiów jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym semestrze. Stypendysta który w terminie nie złoży zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie poprzedniego semestru, traci prawo pobierania stypendium w kolejnym semestrze. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.
7. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty Stypendium w kolejnym roku akademickim.
8. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
9. Stypendysta który w terminie nie złoży raportu z przebiegu toku studiów oraz potwierdzającego zaliczenie minionego roku akademickiego, traci prawo do pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

8. EWALUACJA

1. Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje:
 - 1) wypełnienie udostępnionej online przez NAWA ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu studiów odbywanych w ramach stypendium, w terminie do:
 - a) 15 października, jeżeli studia zakończyły się w semestrze letnim danego roku lub
 - b) 15 marca, jeżeli studia zakończyły się w semestrze zimowym danego roku.
 - 2) uczestnictwo Stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie lub za zgodą NAWA.
2. NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz, że dane pozyskiwane od Stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu Stypendium.

9. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Stypendysta zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich materiałów informacyjno-promocyjnych i opracowań wykonanych przez Stypendystę w wyniku realizacji programu studiów, które podawane są do wiadomości publicznej, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, barwami RP, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz logotypem NAWA.
2. Ponadto ww. dokumenty mogą zawierać informację o otrzymaniu dofinansowania z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zestaw logotypów dostępny będzie do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl.

3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Stypendysty oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez Stypendystę powinny zawierać informacje o otrzymaniu dofinansowania z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego. W produktach audio opracowanych przez Stypendystę w wyniku realizacji studiów, informacja o wsparciu stypendialnym ze środków projektu pozakonkursowego NAWA pt. „Poland my first choice” i współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego musi zostać odczytana w trakcie trwania nagrania.
4. W przypadku gdy dany artykuł lub materiał naukowy opublikowany zostanie w zagranicznym czasopiśmie dzięki wsparciu uzyskanemu ze środków Programu, autor lub współautor publikacji będący Stypendystą Programu zobowiązany jest do zamieszczenia w tekście informacji o finansowaniu uzyskanym ze środków projektu pozakonkursowego NAWA pt. „Poland my first choice” i współfinansowaniu z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (np. „This article/material has been supported by the Polish National Agency for Academic Exchange within the programme „Poland my first choice” which is financed by the European Commission from the European Social Found”).
5. W przypadku gdy dany artykuł lub materiał naukowy opublikowany zostanie w zagranicznym czasopiśmie dzięki wsparciu uzyskanemu ze środków Programu, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej rekomenduje, aby Wnioskodawca udostępnił niezwłocznie tę publikację w otwartym dostępie na zasadach wolnej licencji (np. Creative Commons Uznanie Autorstwa CC BY), przynajmniej w wersji autorskiej (preprint), o ile licencja wydawcy nie zezwala na otwarcie ostatecznej wersji opublikowanego tekstu.
6. Szczegółowe wymogi i rozwiązania w zakresie praw autorskich oraz udzielenia licencji na rzecz NAWA zawarte są w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i podlegać mogą modyfikacji w zależności od potrzeb Stypendysty za zgodą NAWA.

10. ZMIANY W REGULAMINIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia lub uzupełnienia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w systemie teleinformatycznym Agencji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osób biorących udział w programie, w tym Wnioskodawców, Stypendystów, ekspertów przetwarzane są w zbiorach:
 - 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (SL2014)” - administratorem zbiorów danych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - 2) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej - administratorem zbioru danych jest Agencja, reprezentowana przez Dyrektora Agencji³.
2. Dane osobowe w zbiorach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej – są przetwarzane w celu realizacji Projektu, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.
3. Dane osobowe w zbiorze, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej – są przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
 - 2) wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych dotyczących realizacji Programu,
 - 3) realizacji zawartych umów stypendialnych,
 - 4) współpracy NAWA z Stypendystami Programu po zakończeniu jego realizacji, w tym współpracy w celu ewaluacji, kontroli, monitoringu Programu, informowania o programach i działaniach NAWA.
4. Dane osobowe gromadzone są w Systemie teleinformatycznym Agencji.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przekazywane pracownikom Agencji lub ekspertom zewnętrznym w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Ewentualne przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

³ W zakresie, o którym mowa w art. 14 ust. 4 u.n.a.w.a., administratorem jest Dyrektor Agencji.

- 1) w przypadku zbiorów „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
 - 2) w przypadku zbioru Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej -art. 6 ust. 1 lit. b, c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Projektu i Programu NAWA.
8. Dane osobowe:
- 1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru i przez okres niezbędny do celów archiwizacyjnych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - 2) Stypendystów, innych uczestników Projektu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej i przez okres niezbędny dla realizacji celów archiwizacyjnych (zgodnie z instrukcją kancelaryjną) bądź dokonywania niezbędnych rozliczeń.
- Dane osobowe osób, których wnioski nie zostały rozpatrzone pozytywnie, będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosków oraz przez okres niezbędny do realizacji celów archiwalnych, wskazany w instrukcji kancelaryjnej Agencji.
9. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo składania wniosku do NAWA lub ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w sprawie:
- 1) żądania dostępu do jej danych osobowych;
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych, jeśli podstawą jest działanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- na zasadach określonych w RODO.
10. Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Instytucji Zarządzającej PO WER, iod@miir.gov.pl.
12. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych NAWA: odo@nawa.gov.pl.

12. KONTAKT Z NAWA

Biuro Programów dla Studentów

e-mail: pmfc@nawa.gov.pl

telefon: 0048 (22) 3903573

13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Lista jednostek z oceną parametryczną A i A+

Załącznik nr 2: Wykaz uznanych certyfikatów

Załącznik nr 3: Wzór umowy z Stypendystą

Załącznik nr 1: Lista jednostek z oceną parametryczną A i A+, wg stanu na 28.09.2018 r.

Nazwa uczelni	Nazwa jednostki	Kategoria naukowa
Akademia Finansów i Biznesu Vistula	Wydział Biznesu i Stosunków Międzynarodowych	A
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	Akademickie Centrum Materiałów i Nanotechnologii	A
	Wydział Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej	A
	Wydział Energetyki i Paliw	A
	Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej	A+
	Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska	A
	Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji	A+
	Wydział Inżynierii Materiałowej i Ceramiki	A+
	Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki	A+
	Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej	A
	Wydział Matematyki Stosowanej	A
	Wydział Metali Nieżelaznych	A
	Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu	A
	Wydział Zarządzania	A
Akademia Ignatianum w Krakowie	Wydział Filozoficzny	A
Akademia Leona Koźmińskiego z siedzibą w Warszawie		A
Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku	Wydział Wychowania Fizycznego	A
Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach	Wydział Fizjoterapii	A
	Wydział Wychowania Fizycznego	A
Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie	Wydział Rehabilitacji	A
Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu	Wydział Fizjoterapii	A
	Wydział Wychowania Fizycznego	A
Ateneum – Szkoła Wyższa z siedzibą w Gdańsku	Wydział Europeistyki, Politologii i Dziennikarstwa	A
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	Wydział Filozofii	A
	Wydział Nauk Humanistycznych	A
	Wydział Nauk Społecznych	A

	Wydział Teologii	A
Państwowa Medyczna Wyższa Szkoła Zawodowa w Opolu	Wydział Fizjoterapii	A
Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych	A
Politechnika Białostocka	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	A
	Wydział Mechaniczny	A
Politechnika Częstochowska	Wydział Elektryczny	A
	Wydział Infrastruktury i Środowiska	A
	Wydział Zarządzania	A
Politechnika Gdańska	Wydział Architektury	A
	Wydział Chemiczny	A+
	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	A+
	Wydział Elektrotechniki i Automatyki	A
	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska	A
	Wydział Mechaniczny	A
	Wydział Zarządzania i Ekonomii	A
Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki	Wydział Mechaniczny	A
Politechnika Lubelska	Wydział Budownictwa i Architektury	A
	Wydział Elektrotechniki i Informatyki	A
	Wydział Inżynierii Środowiska	A
	Wydział Mechaniczny	A+
Politechnika Łódzka	Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności	A
	Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska	A
	Wydział Chemiczny	A
	Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki	A
	Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej	A
	Wydział Mechaniczny	A
	Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów	A
	Wydział Zarządzania i Inżynierii Produkcji	A
Politechnika Poznańska	Wydział Architektury	A
	Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania	A
	Wydział Elektroniki i Telekomunikacji	A
	Wydział Informatyki	A

	Wydział Inżynierii Zarządzania	A
	Wydział Technologii Chemicznej	A
Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza	Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa	A
Politechnika Śląska	Wydział Architektury	A
	Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki	A
	Wydział Chemiczny	A
	Wydział Górnictwa i Geologii	A
	Wydział Inżynierii Biomedycznej	A
	Wydział Inżynierii Materiałowej i Metalurgii	A
	Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki	A+
	Wydział Matematyki Stosowanej	A
	Wydział Mechaniczny Technologiczny	A
	Wydział Organizacji i Zarządzania	A
	Wydział Transportu	A
Politechnika Świętokrzyska w Kielcach	Wydział Mechatroniki i Budowy Maszyn	A
Politechnika Warszawska	Wydział Architektury	A
	Wydział Chemiczny	A+
	Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych	A
	Wydział Elektryczny	A
	Wydział Fizyki	A
	Wydział Inżynierii Lądowej	A
	Wydział Inżynierii Materiałowej	A+
	Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych	A
	Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	A
	Wydział Mechatroniki	A
	Wydział Transportu	A
Politechnika Wrocławska	Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego	A
	Wydział Chemiczny	A+
	Wydział Elektroniki	A
	Wydział Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki	A
	Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii	A
	Wydział Informatyki i Zarządzania	A
	Wydział Inżynierii Środowiska	A
	Wydział Matematyki	A
	Wydział Mechaniczno-Energetyczny	A
	Wydział Mechaniczny	A
	Wydział Podstawowych Problemów Techniki	A

Polsko-Japońska Akademia Technik Komputerowych	Wydział Informatyki	A
SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie	Filia we Wrocławiu, II Wydział Psychologii	A+
	Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych	A
	Wydział Psychologii	A+
	Wydział Zamiejscowy w Katowicach	A
	Wydział Zamiejscowy w Poznaniu	A
	Wydział Zamiejscowy w Sopocie	A
Szkola Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	A
	Wydział Nauk o Żywieniu Człowieka i Konsumpcji	A
	Wydział Nauk o Żywności	A
	Wydział Ogrodnictwa, Biotechnologii i Architektury Krajobrazu	A
	Wydział Rolnictwa i Biologii	A
Szkola Główna Handlowa w Warszawie	Kolegium Analiz Ekonomicznych	A+
	Kolegium Ekonomiczno-społeczne	A
	Kolegium Gospodarki Światowej	A
	Kolegium Nauk o Przedsiębiorstwie	A
	Kolegium Zarządzania i Finansów	A
Uczelnia Łazarskiego z siedzibą w Warszawie	Wydział Prawa i Administracji	A
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	Wydział Ekonomii	A
	Wydział Finansów i Ubezpieczeń	A
	Wydział Zarządzania	A
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie	Wydział Ekonomii i Stosunków Międzynarodowych	A
	Wydział Finansów i Prawa	A
Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu	Wydział Ekonomii	A
	Wydział Gospodarki Międzynarodowej	A
	Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej	A
	Wydział Towaroznawstwa	A
	Wydział Zarządzania	A
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	Wydział Zarządzania, Informatyki i Finansów	A
Uniwersytet Gdański	Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego	A+
	Wydział Chemii	A
	Wydział Historyczny	A

	Wydział Nauk Społecznych	A
	Wydział Oceanografii i Geografii	A
	Wydział Prawa i Administracji	A
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu	Wydział Anglistyki	A+
	Wydział Biologii	A+
	Wydział Chemii	A
	Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej	A
	Wydział Historyczny	A
	Wydział Matematyki i Informatyki	A
	Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych	A
	Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa	A
	Wydział Nauk Społecznych	A
	Wydział Neofilologii	A
	Wydział Prawa i Administracji	A+
	Wydział Studiów Edukacyjnych	A
Uniwersytet Jagielloński w Krakowie	Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii	A+
	Wydział Biologii	A
	Wydział Chemii	A+
	Wydział Filologiczny	A
	Wydział Filozoficzny	A+
	Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej	A+
	Wydział Geografii i Geologii	A
	Wydział Historyczny	A
	Wydział Matematyki i Informatyki	A+
	Wydział Polonistyki	A
	Wydział Prawa i Administracji	A
	Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych	A
	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	A
	Collegium Medicum, Wydział Farmaceutyczny	A+
	Collegium Medicum, Wydział Lekarski	A
	Collegium Medicum, Wydział Nauk o Zdrowiu	A
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach	Wydział Humanistyczny	A
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie	Wydział Filozofii Chrześcijańskiej	A
	Wydział Nauk Humanistycznych	A
	Wydział Prawa Kanonicznego	A

	Wydział Teologiczny	A
Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy	Wydział Humanistyczny	A
	Wydział Pedagogiki i Psychologii	A
	Wydział Biologii i Ochrony Środowiska	A
Uniwersytet Łódzki	Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny	A
	Wydział Filologiczny	A
	Wydział Filozoficzno-Historyczny	A
	Wydział Fizyki i Informatyki Stosowanej	A
	Wydział Prawa i Administracji	A
	Wydział Studiów Międzynarodowych i Politologicznych	A
	Wydział Zarządzania	A
	Wydział Artystyczny	A
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie	Wydział Chemii	A
	Wydział Chemii	A
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu	Wydział Chemii	A
	Wydział Filologiczny	A
	Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej	A
	Wydział Humanistyczny	A
	Wydział Matematyki i Informatyki	A
	Wydział Nauk Historycznych	A+
	Wydział Nauk o Ziemi	A
	Wydział Politologii i Studiów Międzynarodowych	A
	Wydział Prawa i Administracji	A
	Wydział Sztuk Pięknych	A+
	Wydział Teologiczny	A
	Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, Wydział Farmaceutyczny	A
	Collegium Medicum im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy, Wydział Lekarski	A
	Wydział Filozoficzny	A
	Wydział Teologiczny	A
Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie	Wydział Filologiczny	A
	Wydział Geograficzno-Biologiczny	A
	Wydział Humanistyczny	A
	Wydział Matematyczno-Fizyczno-Techniczny	A
	Wydział Sztuki	A
Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie	Wydział Agrobioinżynierii	A
	Wydział Nauk o Żywności i Biotechnologii	A
	Wydział Leśny	A

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu	Wydział Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach	A
	Wydział Nauk o Żywności i Żywieniu	A
Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu	Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt	A
	Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności	A+
	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	A+
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie	Wydział Leśny	A
	Wydział Technologii Żywności	A
Uniwersytet Rzeszowski	Wydział Biotechnologii	A
	Wydział Filologiczny	A
	Wydział Socjologiczno-Historyczny	A
	Wydział Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia	A
	Wydział Nauk Ekonomicznych i Zarządzania	A
Uniwersytet Śląski w Katowicach	Wydział Filologiczny	A
	Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach	A
	Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii	A
	Wydział Nauk o Ziemi	A
	Wydział Prawa i Administracji	A
	Wydział Radio i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego	A
	Wydział Teologiczny	A
Uniwersytet w Białymstoku	Wydział Filologiczny	A
	Wydział Fizyki	A
	Wydział Historyczno-Socjologiczny	A
	Wydział Prawa	A
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie	Wydział Bioinżynierii Zwierząt	A
	Wydział Humanistyczny	A
	Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa	A
	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	A
	Wydział Nauki o Żywności	A
	Wydział Teologii	A
Uniwersytet Warszawski	Centrum Nowych Technologii Uniwersytetu Warszawskiego	A
	Instytut Studiów Społecznych im. Profesora Roberta Zajonca	A
	Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego	A
	Ośrodek Badań nad Antykiem Europy Południowo-Wschodniej	A
	Ośrodek Badań nad Migracjami	A+

	Wydział „Artes Liberales”	A+
	Wydział Biologii	A
	Wydział Chemii	A+
	Wydział Filozofii i Socjologii	A+
	Wydział Fizyki	A+
	Wydział Geologii	A
	Wydział Historyczny	A
	Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki	A+
	Wydział Nauk Ekonomicznych	A+
	Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych	A
	Wydział Neofilologii	A
	Wydział Orientalistyczny	A
	Wydział Polonistyki	A
	Wydział Prawa i Administracji	A
	Wydział Psychologii	A+
	Wydział Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji	A
	Wydział Zarządzania	A
Uniwersytet Wrocławski	Wydział Biotechnologii	A
	Wydział Chemii	A
	Wydział Fizyki i Astronomii	A
	Wydział Matematyki i Informatyki	A
	Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych	A
	Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska	A
	Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii	A
Uniwersytet Zielonogórski w Zielonej Górze	Wydział Fizyki i Astronomii	A
Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie	Wydział Psychologii	A
Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej	A

Załącznik nr 2: Wykaz uznanych certyfikatów

ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

List of certificate confirming knowledge of English language at least on level B2 from listed institutions/examination boards:

University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia in particular Certificates:

- International English Language Testing System (Academic) IELTS – at least 5.5 points.

Certificates issued by institutions affiliated the Association of Language Testers in Europe (ALTE) - levels of ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), in particular Certificates:

- First Certificate in English (FCE)
- Certificate in Advanced English (CAE)
- Certificate of Proficiency in English (CPE)
- Business English Certificate (BEC) Vantage – at least Pass
- Business English Certificate (BEC) Higher
- Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT)

Educational Testing Service (ETS) – in particular Certificates:

- Test of English as a Foreign Language (TOEFL IBT) – at least 87 points in Internet-Based Test (IBT)
- TOEFL ITP Assessment Series - at least 543 points (TOEFL ITP)
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL CBT) – at least 180 points in Computer-Based Test (CBT), supplemented by at least 50 points from Test of Spoken English (TSE)
- Test of English as a Foreign Language (TOEFL PBT) – at least 510 points in Paper-Based Test (PBT) supplemented by at least 3,5 points from Test of Written English (TWE) and supplemented by at least 50 points from Test of Spoken English (TSE)
- Test of English for International Communication (TOEIC) – supplemented by at least 700 points
- European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL)

City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute:

- English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level
- International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – „Communicator” level, poziom „Expert”, poziom „Mastery”
- City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2
- City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4
- City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6
- Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C „Expert” level, Stage C „Mastery” level
- English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2

Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments (PTE):

- London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International)
- London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International)
- London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International)

Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board:

- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4
- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE)
- London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – „Pass with Credit” level, poziom „Pass with Distinction”

Certificates telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH:

- B2 Certificate in English
- B2 Certificate in English for Business Purposes
- Certificate in English for Technical Purposes (B2)
- telc English B2
- telc English B2 Business
- telc English B2 Technical
- telc English C1

Załącznik nr 3: Wzór umowy z Stypendystą

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ

DANE UMOWY	
Nr decyzji NAWA	[numer]
Numer umowy NAWA	[numer]
Data rozpoczęcia	[data]
Data zakończenia	[data]
DANE STYPENDYSTY	
STYPENDYSTA	[imię i nazwisko]
Adres	[ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość]
Nr Dowodu os. albo Paszportu	[jeśli dotyczy]
DANE BANKOWE	

Posiadacz rachunku	[nazwa]
Nazwa banku	[nazwa]
IBAN (numer rachunku)	[numer]

OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona umowy stanowi jej integralną część.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Stypendysty

UMOWA NR.../...

zawarta w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Polna 40, 00-635 Warszawa, państwową osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1582), NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej również „Agencją”, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego zgodnie z zasadami jej reprezentacji w celu zawarcia niniejszej umowy,

a

[Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania], dowód osobisty/paszport nr: [numer], ważnym do [data], komunikującym się z użyciem adresu elektronicznej poczty: [adres e-mail], zwanym/ą dalej „Stypendystą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Stypendystę Programu stypendialnego Poland my first choice (zwanego dalej „Programem”), finansowanego ze środków projektu pozakonkursowego realizowanego przez Agencję, pn. „Poland my first choice” nr POWR.03.03.00-00-PN18/19-00, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego. Program będzie realizowany na podstawie decyzji Dyrektora Agencji nr[numer] z dnia [data] r. na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. Program będzie realizowany na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Program obejmuje realizację studiów w regulaminowym czasie ich trwania przez Stypendystę.
4. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Stypendyście stypendium w wysokości wynikającej z regulaminu Programu.
5. Środki, o których mowa w ust. 4 zostały przyznane na odbycie studiów II stopnia w regulaminowych czasie kształcenia.

§2

Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) postanowienia Umowy,
 - 3) wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru do Programu stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 4) Regulamin Programu stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie.

§3

Obowiązki Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 5 „Prawa i obowiązki Stypendysty Programu”.

§4

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Stypendysty wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Programem, w wyznaczonym przez siebie terminem, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania;
 - 2) ocenę raportów;
 - 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Programu, zgodnie z § 5 Umowy;
 - 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z § 9 Umowy.
3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

§5

Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinansowania

1. Stypendia będą realizowane na zasadach określonych Regulaminem Programu, a w szczególności częścią 6 „Zasady wypłaty stypendium” i częścią 7 „Raportowanie”.

2. Stypendium Dyrektora Agencji wypłacane jest raz w miesiącu na indywidualne konto Stypendysty założone w banku w Polsce:

Posiadacz rachunku bankowego:
.....
Nazwa banku:
.....
IBAN – pełen numer rachunku

3. Stypendium jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Stypendysta zobowiązany jest do pobierania stypendium wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Stypendyście Programu. Dopuszcza się pobieranie stypendium przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne w ramach wymiany międzyuczelnianej, pod warunkiem przestrzegania zasady braku podwójnego finansowania. Stypendysta ubiegający się o zachowanie stypendium w trakcie wyjazdu dofinansowanego z innych funduszy, zobowiązany jest złożyć do NAWA wnioski o kontynuację wypłaty stypendium wraz z uzasadnieniem, opinią uczelni wysyłającej oraz potwierdzeniem źródła finansowania, z którego jednoznacznie wynika iż nie zachodzi ryzyko podwójnego finansowania działań ze środków pochodzących z co najmniej jednego funduszu, programu, instrumentu, czy inicjatywy wspieranej przez unijny budżet.
5. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu stypendialnego Poland my first choice.

§6

Ubezpieczenie

Stypendysta jest zobowiązany do zapewnienia sobie na czas odbywania studiów odpowiedniego ubezpieczenia, określonego Regulaminem Programu, w szczególności częścią 5 „Prawa i obowiązki Stypendysty Programu”.

§7

Raporty Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 7 „Raportowanie”.

§8

Zasady ewaluacji w Programie

Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonych przez Agencję lub na jej zlecenie badaniach ewaluacyjnych Programu, zgodnie z Regulaminem Programu, a w szczególności częścią 8 „Ewaluacja”.

§9

Zasady rozwiązywania Umowy, siła wyższa

1. Umowa może zostać wypowiedziana oraz prawo do pobierania stypendium cofnięte przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Stypendysta:
 - 1) nie zaliczy roku studiów,
 - 2) został skreślony z listy studentów przez uczelnię,
 - 3) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe,
 - 4) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał obywatelstwo polskie,
 - 5) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na żądanie Agencji lub uczelni,
 - 7) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia na żądanie Agencji lub uczelni,
 - 8) nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu,
 - 9) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji w uczelni publicznej i niepublicznej studiów przez Stypendystę, któremu stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania roku studiów, należy do decyzji uczelni.
4. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
5. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
6. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 4 Strony rozumieją także utrzymujący się stan wyjątkowy, jak również stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, pandemii itp., akt władczy organów państwowych, na które Strona naruszająca nie miała żadnego wpływu i któremu nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą

Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutkach wystąpienia siły wyższej.

8. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
9. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§10

Promocja

Stypendysta zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z Programem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej poprzez:

- 1) umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:
 - a) znaków: Funduszy Europejskich z nazwą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, barwami RP, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny oraz logotypem Agencji dostępnych do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl;
 - b) informacji, o której mowa w części 9 ust. 3-4 Regulaminu Programu w języku angielskim;
- 2) odczytanie w trakcie trwania nagrania w produktach audio informacji o źródle dofinansowania stypendium ze środków projektu pozakonkursowego Agencji pt. „Poland my first choice” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§11

Zasady ochrony danych osobowych

Ochrona danych osobowych odbywa się zgodnie z Regulaminem Programu, a w szczególności częścią 11 „Ochrona danych osobowych”.

§12

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

4. Zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Umowę sporządzono w języku polskim i angielskim. W razie wątpliwości interpretacyjnych pierwszeństwo będzie miała wersja w języku polskim.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polski, oraz w dwóch jednobrzmiących w języku angielskim, po jednym egzemplarzu z każdej wersji językowej dla Strony.

Agencja:

Stypendysta:

(Podpis)

Warszawa, _____

(Miejscowość, data)

(Podpis)

_____, _____

(Miejscowość, data)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu PO WER

Załącznik nr 2 - Formularz danych osobowych uczestnika Projektu/Programu

Załącznik nr 3 - wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru do Programu - umieszczony w systemie teleinformatycznym Agencji

Załącznik nr 4 - Regulamin Programu – dostępny na stronie podmiotowej Agencji

Załącznik nr 1– Oświadczenie uczestnika Projektu PO WER

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Poland my first choice** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Poland my first choice”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt – **Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Warszawa, ul. Polna 40**, oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:

nazwa i adres instytucji

.....
.....

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Stypendysty kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. (Pkt. 8 Nie dotyczy) W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie⁴:

⁴Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – nie dotyczy, beneficjentowi realizującemu projekt – nie dotyczy oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty odo@nawa.gov.pl
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2- Formularz danych osobowych uczestnika Projektu/Programu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU/PROGRAMU

Dane uczestników projektów

Kraj	Rodzaj uczestnika	Nazwa instytucji
Imię	Nazwisko	
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
Osoba z niepełnosprawnościami	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	