



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO DLA POLONII IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA

studia II stopnia

stypendia od roku akademickiego 2020/21

Warszawa, 16 stycznia 2020

Spis treści

1.	OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA – STUDIA II STOPNIA.....	3
1.1.	Podstawowe terminy i skróty.....	3
1.2.	Cel Programu	3
2.	PROCEDURA WNIOSKOWANIA.....	5
2.1.	Harmonogram Programu	5
2.2.	Uprawnieni Wnioskodawcy.....	5
2.3.	Zakres przedmiotowy naboru	6
2.4.	Termin i procedura składania wniosków	8
2.5.	Lista wymaganych załączników do wniosku	9
3.	PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA.....	10
3.1.	Ocena formalna	10
3.2.	Ocena merytoryczna	10
3.2.1.	Informacje ogólne.....	11
3.2.2.	Szczegółowe zasady oceny merytorycznej	11
3.2.3.	Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach.....	12
3.3.	Procedura odwoławcza	13
4.	UMOWA STYPENDIALNA.....	14
5.	PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU.....	14
6.	ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM	15
7.	RAPORTOWANIE	17
8.	EWALUACJA.....	18
9.	ZMIANY W REGULAMINIE	18
10.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	19
11.	KONTAKT Z NAWA.....	20
12.	ZAŁĄCZNIKI.....	20

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM DLA POLONII IM. GEN. WŁADYSŁAWA ANDERSA – STUDIA II STOPNIA

1.1. Podstawowe terminy i skróty

- 1) **Agencja, NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 3) **Ekspert zewnętrzny** - osoba, wykonująca na zlecenie NAWA ocenę merytoryczną wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udział w Programie;
- 4) **Osoba polskiego pochodzenia** – osoba uznana za osobę polskiego pochodzenia w myśl art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);
- 5) **Osoba posiadająca Kartę Polaka** – osoba, której przyznano Kartę Polaka na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2018 r. poz. 1272 z późn. zm.);
- 6) **Program** – Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa – studia II stopnia;
- 7) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Programu, dostępny na stronie internetowej nawa.gov.pl;
- 8) **Stypendium** – środki finansowe przyznane Stypendyście na podstawie decyzji Dyrektora NAWA w ramach Programu;
- 9) **Recenzent** – ekspert zewnętrzny dokonujący indywidualnej oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru do Programu,
- 10) **Stypendysta** – osoba, której zostały przyznane środki finansowe w ramach Programu i podpisała umowę stypendialną z NAWA;
- 11) **System teleinformatyczny Agencji** – system, o którym mowa w art. 14 u.n.a.w.a., w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków, ewentualnie inne działania programowe, jak składanie i ocena raportów złożonych przez Stypendystów;
- 12) **Środki finansowe** – środki, o których mowa w art. 18 ust. 2 u.n.a.w.a.;
- 13) **u.n.a.w.a.** – Ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1582.);
- 14) **u.o.r.** – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1472);
- 15) **u.p.s.w.n.** – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 16) **Wniosek** – wypełniony przez Wnioskodawcę formularz w systemie teleinformatycznym Agencji, złożony w procedurze naboru do Programu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, łącznie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 17) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, spełniająca wymagania wskazane w części 2.2 Regulaminu, która złożyła lub planuje złożyć wniosek o udział w Programie;
- 18) **Zespół ds. Programów dla Studentów** – ciało doradcze powołane przez Dyrektora, powołane m.in. do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków we wskazanym w Regulaminie zakresie.

1.2. Cel Programu

Program stypendialny dla Polonii im. gen. Władysława Andersa realizuje założenia „Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za granicą w latach 2015-2020”. Program stwarza

możliwość młodzieży polskiego pochodzenia odbycia studiów w Polsce oraz poprawy znajomości języka polskiego. Program przyczynia się do promocji Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych oraz wzmocnienia poziomu kwalifikacji w środowiskach polonijnych.

O uczestnictwo w Programie mogą ubiegać się osoby polskiego pochodzenia spełniające kryteria określone w pkt. 2.2. Regulaminu.

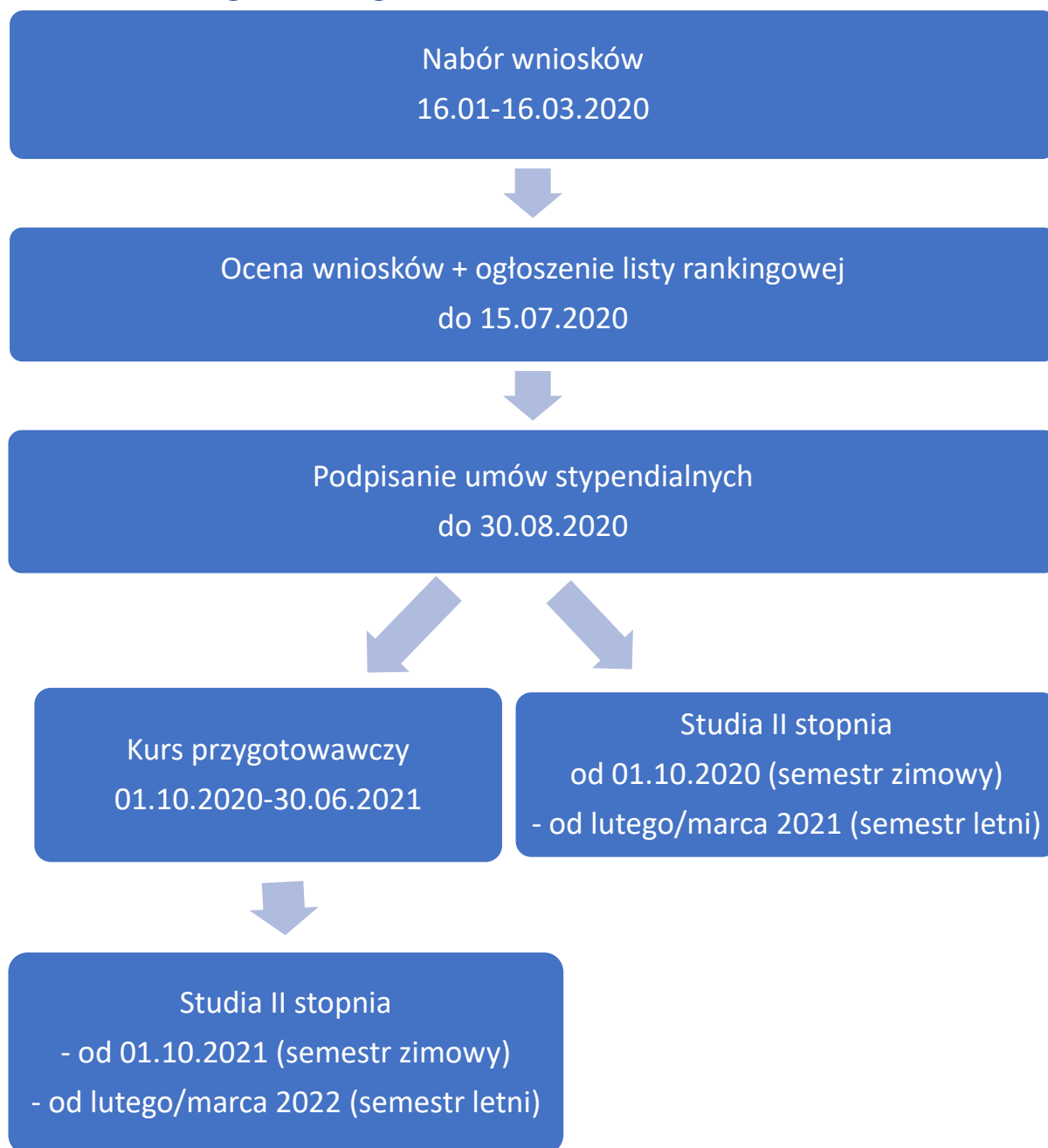
Program oferuje stypendium umożliwiające odbycie studiów II stopnia w języku polskim w trybie stacjonarnym uczelniach publicznych i niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. W odniesieniu do uczelni publicznych, Program oferuje również zwolnienie **z opłat za kształcenie**. Warunki finansowe kształcenia w uczelniach niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określają uczelnie. Kwestia odpłatności za studia powinna być w takich przypadkach ustalana indywidualnie między Stypendystą a przyjmującą go uczelnią niepubliczną. Sprawa zwolnień z opłat za kształcenie pozostaje w kompetencji przyjmującej go uczelni niepublicznej. Decyzje o przyjęciu Wnioskodawców na studia podejmują uczelnie. Ponadto, studia mogą być poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym do studiów w Polsce na warunkach stypendialnych dla osób, które nie kończyły studiów I stopnia w Polsce. Celem kursu jest pogłębienie znajomości języka polskiego oraz wiedzy z przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów.

Program nie przewiduje naboru na kierunki prowadzone przez uczelnie nadzorowane przez inne ministerstwa.

Uczelnie niepubliczne przyjmujące Stypendystów Programu nie są uprawnione do otrzymywania subwencji z budżetu państwa związanej z kształceniem Stypendystów Programu.

2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

2.1. Harmonogram Programu



2.2. Uprawnieni Wnioskodawcy

O stypendium NAWA na studia II stopnia w Polsce w ramach naboru do Programu mogą ubiegać się osoby, które w momencie naboru łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) posiadają Kartę Polaka (ewentualnie decyzję o jej przyznaniu) lub mają udokumentowane polskie pochodzenie (polską narodowość), o którym mowa w art. 5 u.o.r. Za potwierdzenie polskiego pochodzenia uważa się w szczególności prawomocną decyzję stwierdzającą polskie pochodzenie wydaną zgodnie z przepisami u.o.r. lub inne dokumenty urzędowe potwierdzające polskie pochodzenie lub zawierające wpis informujący o narodowości polskiej;
- 2) nie posiadają obywatelstwa polskiego i nie złożyły wniosku o nadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) planują rozpoczęcie studiów II stopnia lub kursu przygotowawczego w roku akademickim 2020/21 (nie dotyczy osób, które kontynuują studia II stopnia);
- 4) w momencie składania wniosku do Programu studiują na ostatnim roku studiów I stopnia lub uzyskały dyplom ukończenia studiów I stopnia nie wcześniej niż w 2018 r.;
- 5) nie uzyskały wcześniej dyplomu ukończenia studiów magisterskich (studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich). Jeżeli w kraju pochodzenia Wnioskodawcy nie funkcjonuje powszechnie system studiów dwustopniowych, dopuszcza się Wnioskodawców, którzy posiadają dyplom studiów magisterskich lub równoważnych, uzyskany nie wcześniej niż w 2018 r. oraz Wnioskodawców, którzy są studentami ostatniego roku tych studiów. Program dopuszcza możliwość wystąpienia z wnioskiem osób polskiego pochodzenia, które są studentami studiów II stopnia w Polsce i spełniają łącznie następujące kryteria: posiadają rekomendację rektora uczelni do przyznania stypendium NAWA oraz osiągają bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen w dotychczasowym toku studiów 4,75 lub wyższa) lub są finalistami olimpiad studenckich;
- 6) nie zostało im wcześniej przyznane stypendium w ramach Programu lub nie zrezygnowały z udziału w Programie po otrzymaniu kwalifikacji.

2.3. Zakres przedmiotowy naboru

1. W ramach Programu Wnioskodawcy mogą otrzymać stypendium na wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym na uczelniach nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, poza
 - kierunkami filologicznymi tj. filologiami obcymi oraz lingwistyką stosowaną, z wyjątkiem filologii polskiej,
 - kierunkami medycznymi realizowanymi w uczelniach niepublicznych.
2. Program umożliwia:
 - 1) podjęcie studiów w języku polskim w uczelniach publicznych i niepublicznych,
 - 2) comiesięczne stypendium Dyrektora NAWA,
 - 3) zwolnienie z opłat za kształcenie na uczelniach publicznych. Warunki finansowe kształcenia w uczelniach niepublicznych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki określają uczelnie. Kwestia odpłatności za studia powinna być w takich przypadkach ustalana indywidualnie między Stypendystą a przyjmującą go uczelnią niepubliczną. Sprawa zwolnień z opłat za kształcenie pozostaje w kompetencji przyjmującej go uczelni niepublicznej.
 - 4) uczestnictwo w rocznym kursie przygotowawczym poprzedzającym studia w Polsce. Możliwość odbycia kursu przygotowawczego dotyczy wyłącznie Wnioskodawców,

którzy nie ukończyli studiów I stopnia w Polsce. Celem kursu jest pogłębienie znajomości języka polskiego oraz wiedzy z przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów. Wnioskodawcy zakwalifikowani na kurs przygotowawczy poprzedzający właściwe studia w Polsce w ramach Programu realizują kurs w ośrodku wskazanym przez NAWA. Przydział do poszczególnych ośrodków warunkowany jest dziedziną planowanych studiów oraz dostępnością miejsc w ośrodkach.

3. Wnioskodawca, składając wniosek, wybiera deklarowaną ścieżkę stypendium: „studia” lub „studia poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym”. **Deklaracja wyboru ścieżki stypendium jest wiążąca i Wnioskodawca nie ma możliwości jej zmiany po złożeniu wniosku.** W kursie nie uczestniczą Wnioskodawcy, którzy w trakcie naboru do Programu studiuje w Polsce na studiach II stopnia.
4. Wybór studiów i rekrutacja:
 - 1) **Decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmuje uczelnia.**
 - 2) Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami oraz harmonogramem rekrutacji na studia obowiązującymi w wybranej przez siebie uczelni i na wybranym przez siebie kierunku. Pełny wykaz uczelni, kierunków studiów, poziomów i form kształcenia oraz uzyskiwanych tytułów zawodowych jest dostępny w systemie Pol-on na stronie internetowej: www.polon.nauka.gov.pl. Informacje o kierunkach studiów (ofercie polskich uczelni) są dostępne na stronie: www.wyberzstudia.nauka.gov.pl.
 - 3) W ramach naboru na studia uczelnia mogą prowadzić dodatkowe egzaminy.
 - 4) Wnioskodawcy zobligowani są dopełnić wszystkich formalności wymaganych przez uczelnię, w tym przedstawić zalegalizowany lub opatrzony apostille przez uprawnioną do tego instytucję w kraju wydania oryginał świadectwa ukończenia studiów I stopnia. W uczelniach w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Wnioskodawcy ubiegający się o podjęcie studiów w ramach Programu z pominięciem kursu przygotowawczego powinni rejestrować się w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA. Powyższe dotyczy także osób posiadających Kartę Polaka. Wnioskodawcy odbywający kurs przygotowawczy dokonują rejestracji na zasadach i warunkach jak powyżej, w trakcie odbywania kursu.
 - 5) NAWA nie refunduje opłat rejestracyjnych.
5. Schemat realizacji stypendium:

1) Ścieżka – studia (bez kursu przygotowawczego)	2) Ścieżka - kurs przygotowawczy i studia
a) Do 16 marca 2020 r. Wnioskodawca składa wniosek w systemie teleinformatycznym Agencji, wybierając ścieżkę „studia”;	a) Do 16 marca 2020 r. Wnioskodawca składa wniosek w systemie teleinformatycznym Agencji, wybierając ścieżkę „kurs przygotowawczy i studia”;
b) Marzec – lipiec 2020: Wniosek jest oceniany zgodnie z Regulaminem Programu;	b) Marzec – lipiec 2020: Wniosek jest oceniany zgodnie z Regulaminem Programu;
c) Wnioskodawca uczestniczy w rekrutacji na studia prowadzonej przez uczelnię na rok akademicki 2020/21;	c) Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu stypendium, Wnioskodawca zawiera umowę z NAWA;
	d) Stypendysta rozpoczyna kurs przygotowawczy we wskazanym przez

d)	Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu stypendium, Wnioskodawca zawiera umowę z NAWA;		
e)	Stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia do NAWA zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia (z informacją o kierunku i nazwie uczelni).	e)	W trakcie odbywania kursu Stypendysta uczestniczy w rekrutacji na studia prowadzonej przez uczelnię na rok akademicki 2021/22;
f)	Stypendyści, którzy dostarczą do NAWA zaświadczenie o przyjęciu na studia oraz podpiszą umowę stypendialną do 31 lipca mają możliwość otrzymania stypendium od października bieżącego roku. Stypendyści, którzy dostarczą zaświadczenie i podpiszą umowę do 15 października otrzymają stypendium nie później niż w terminie do 31 grudnia z wyrównaniem od października (o ile rozpoczynają kurs lub studia w semestrze zimowym);	f)	Stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia do NAWA zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia (z informacją o kierunku i nazwie uczelni).
g)	Stypendysta rozpoczyna studia w roku akademickim 2020/21 (nie dotyczy osób kontynuujących studia II stopnia);	g)	Stypendyści, którzy dostarczą do NAWA zaświadczenie o przyjęciu na studia oraz podpiszą umowę stypendialną do 31 lipca mają możliwość otrzymania stypendium od października bieżącego roku. Stypendyści, którzy dostarczą zaświadczenie i podpiszą umowę do 15 października otrzymają stypendium nie później niż w terminie do 31 grudnia z wyrównaniem od października (o ile rozpoczynają kurs lub studia w semestrze zimowym);
h)	Stypendysta składa pierwszy raport stypendysty po pierwszym roku studiów w ramach Programu.	h)	Stypendysta składa pierwszy raport stypendysty po zakończeniu kursu przygotowawczego;
		i)	Stypendysta rozpoczyna studia w roku akademickim 2021/22.

2.4. Termin i procedura składania wniosków

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie od 16 stycznia do 16 marca 2020 r. do godz. 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy wyłącznie w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej www.nawa.gov.pl. Złożenie wniosku po tym terminie nie jest możliwe.

Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony” a Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną wiadomość z numerem referencyjnym wniosku.

Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku do oceny skierowany zostanie wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne.

Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę Regulaminu Programu.

2.5. Lista wymaganych załączników do wniosku¹

Do wniosku należy załączyć:

- 1) skan strony paszportu z danymi osobowymi Wnioskodawcy, w przypadku obywateli państw Unii Europejskiej dopuszczalny jest skan dowodu tożsamości;
- 2) skan Karty Polaka (ewentualnie decyzji o jej przyznaniu) lub innego dokumentu potwierdzającego polskie pochodzenie (polską narodowość), o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, w szczególności prawomocnej decyzji stwierdzającej polskie pochodzenie wydanej zgodnie z przepisami ustawy o repatriacji lub innych dokumentów urzędowych potwierdzających polskie pochodzenie lub zawierających wpis informujący o narodowości polskiej;
- 3) skan dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem (wykazem zaliczonych przedmiotów) oraz informacją o średniej ocen z całego toku studiów, uzyskany nie wcześniej niż w 2018. W przypadku Wnioskodawców, których suplement nie zawiera informacji o średniej z toku studiów I stopnia – także zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów I stopnia, poświadczone pieczęcią uczelni. W przypadku Wnioskodawców, którzy w momencie składania wniosku jeszcze nie posiadają dyplomu ukończenia studiów I stopnia – zaświadczenie poświadczone pieczęcią uczelni o średniej ocen uzyskanej w dotychczasowym toku studiów na moment składania wniosku w Programie, wraz z informacją o planowanym terminie ukończenia studiów. W przypadku braku formy studiów dwustopniowych w systemie szkolnictwa wyższego kraju pochodzenia – kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równoważnych, uzyskanego nie wcześniej niż w 2018 r., wraz z suplementem lub zaświadczeniem o średniej ocen z całego toku studiów, potwierdzonym pieczęcią uczelni; w przypadku Wnioskodawców którzy są studentami ostatniego semestru tych studiów – zaświadczenie o ocenach uzyskanych z całego dotychczasowego toku studiów, poświadczone pieczęcią uczelni;
- 4) konspekt planowanej pracy magisterskiej - opis tematu, metody badawczej i problemu badawczego;
- 5) w przypadku Wnioskodawców studiujących w Polsce na studiach II stopnia – dodatkowo rekomendacja rektora do przyznania stypendium NAWA oraz jeden z następujących dokumentów: zaświadczenie potwierdzające średnią ocen w dotychczasowym toku studiów wynoszącą minimum 4,75 lub dokument potwierdzający, iż Wnioskodawca jest finalistą olimpiady studenckiej.

W przypadku, gdy dokumenty wystawione są w języku innym niż polski, wymagane jest załączenie również tłumaczenia na język polski. Dopuszcza się tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną. W krajach, w których nie istnieje instytucja tłumacza przysięgłego, dopuszcza się tłumaczenia dokumentów wykonane przez nauczyciela języka polskiego lub tłumacza zwykłego i poświadczone pieczęcią tłumacza.

¹ Wnioskodawcy proszeni są o wyedytowanie/zastąpienie ewentualnej fotografii przed załączeniem skanu wymaganych załączników i nieudostępnianie zdjęcia (wizerunek w postaci zdjęcia jest daną nadmiarową). Załączenie dokumentu bez zastąpienia zdjęcia traktowane będzie jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie i na przechowywanie zdjęcia w bazie danych NAWA.

3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW DO FINANSOWANIA

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek należy uzupełnić za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji. Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie wniosku w terminie i w zakresie wskazanym w powiadomieniu wysłanym w systemie teleinformatycznym Agencji na adres mailowy Wnioskodawcy. Niepoprawienie lub błędne poprawienie wniosku spowoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku lub udzielanie dodatkowych wyjaśnień wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu teleinformatycznego NAWA na adres mailowy Wnioskodawcy podany w systemie lub w wyjątkowych sytuacjach bezpośrednio drogą e-mailową.

Formą komunikacji z Wnioskodawcą w zakresie uzupełnienia wniosku/udzielenia wyjaśnień jest korespondencja prowadzona za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA i korespondencja e-mailowa. **Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz skrzynki poczty elektronicznej.**

Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- 2) niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie, w tym nie zawierające wszystkich wymaganych załączników do wniosku.

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami) jest warunkiem dopuszczenia Wnioskodawcy do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu.

W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, na podstawie art. 25 ust. 2 u.n.a.w.a.

3.2. Ocena merytoryczna

3.2.1. Informacje ogólne

Oceny merytorycznej wniosków dokonują recenzenci z bazy ekspertów NAWA na podstawie przedłożonego przez Wnioskodawcę konspektu planowanej pracy magisterskiej oraz Zespół ds. Programów dla Studentów na podstawie średniej ocen uzyskanej w toku studiów I stopnia.

Każdy wniosek, wraz z załącznikami, oceniany jest indywidualnie przez jednego recenzenta oraz przez Zespół ds. Programów dla Studentów. Recenzenci wybierani są z bazy ekspertów NAWA w dziedzinie nauk właściwych proponowanej tematyce pracy magisterskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818). Recenzenci oceniają wnioski według kryteriów oceny merytorycznej, przyznając liczbę punktów i podając uzasadnienie do punktacji. Powołany przez Dyrektora NAWA Zespół ds. Programów dla Studentów przyznaje punkty za średnią ocen według kryteriów oceny merytorycznej.

Dane recenzentów dokonujących oceny merytorycznej wniosku są poufne i nie są udostępniane. NAWA publikuje corocznie alfabetyczną listę ekspertów zewnętrznych uczestniczących w ocenie wniosków w danym roku kalendarzowym, łącznie dla wszystkich programów.

3.2.2. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej

Ocena merytoryczna Wnioskodawców na studia II stopnia dokonywana jest przez recenzentów oraz przez Zespół ds. Programów dla Studentów w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Oceniający	Punktacja
1.	Ocena konspektu pracy magisterskiej:		
1.1.	Opis tematu i koncepcja pracy magisterskiej	Recenzent	0-8
1.2.	Opis planowanych badań/projektów i sposobu ich realizacji	Recenzent	0-8
2.	Średnia ocen ze studiów I stopnia	Zespół ds. Programów dla Studentów	0-8
Łącznie:			0-24

Zespół ds. Programów dla Studentów przyznaje punkty za średnią w odniesieniu do polskiego systemu ocen, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Średnia ocen	Punkty
Do 2,9	0
3,0-3,5	2
3,6-3,9	4
4,0-4,5	6
4,6-5,0	8

Średnia ocen uzyskana w krajach o odmiennych od polskiego systemach oceniania zostanie sprowadzona do polskiego na podstawie systemu przeliczania ocen między krajami. W razie wątpliwości czy też niemożności zastosowania przeliczenia, NAWA wystąpi do polskich placówek

konsularno-dyplomatycznych za granicą z prośbą o informację na temat równoważnych ocen w Polsce.

Z oceny dokonywanej przez recenzentów i Zespół ds. Programów dla Studentów zwolnieni są studenci studiów II stopnia w Polsce, posiadający rekomendację rektora do przyznania stypendium NAWA oraz spełniają jeden z następujących warunków: w dotychczasowym toku studiów osiągnęli średnią ocen minimum 4,75 lub są finalistami studenckich międzynarodowych olimpiad przedmiotowych - Wnioskodawcy ci otrzymują maksymalną liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

Wnioskodawca musi otrzymać łącznie co najmniej 12 punktów, w tym nie mniej niż po 3 punkty z kryterium nr 1 – Opis tematu i koncepcja pracy magisterskiej oraz z kryterium nr 2 – Opis planowanych badań i sposobu ich realizacji, aby uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor NAWA może wydłużyć okres dokonywania oceny merytorycznej.

3.2.3. Rozstrzygnięcie naboru i informacja o wynikach

NAWA tworzy listę rankingową Wnioskodawców w oparciu o łączną sumę punktów uzyskaną z oceny konspektu pracy magisterskiej i średniej ocen z toku studiów I stopnia i wraz z rekomendacją przyznania stypendium Wnioskodawcom przedkłada ją do akceptacji Dyrektora Agencji.

Lista rankingowa obejmuje:

- 1) wnioski rekomendowane do otrzymania stypendium, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną oraz uzyskały najwyższą liczbę punktów;
- 2) wnioski nierekomendowane do otrzymania finansowania:
 - a) z pozytywną oceną merytoryczną, którym nie może zostać przyznane finansowanie ze względu na wyczerpanie środków finansowych;
 - b) z negatywną oceną merytoryczną, tj. wnioski, którym w toku oceny merytorycznej przyznano mniej niż 12 punktów lub mniej niż po 3 punkty z kryterium nr 1 – Opis tematu i koncepcja pracy magisterskiej oraz z kryterium nr 2 – Opis planowanych badań i sposobu ich realizacji. Wnioski te zostają uznane za niespełniające kryteriów jakościowych i Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania nawet przy wystarczających środkach finansowych w Programie.

Dyrektor NAWA wydaje decyzję o przyznaniu albo o odmowie przyznania środków finansowych w Programie Wnioskodawcom na podstawie całkowitej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.

Dyrektor NAWA może podjąć decyzję o nieprzyznaniu finansowania dla wniosków rekomendowanych do finansowania. Przestankami do odmowy przyznania finansowania są:

- 1) rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w Programie,
- 2) zaleganie przez Wnioskodawcę z zobowiązaniami wobec NAWA,

- 3) powzięcie przez NAWA informacji mających wpływ na proces przyznania środków na realizację Programu,
- 4) brak środków finansowych,
- 5) inne okoliczności, uniemożliwiające udział Wnioskodawcy w Programie.

Decyzja Dyrektora NAWA o przyznaniu prawa do podejmowania i odbywania studiów i innej formy kształcenia (kursu przygotowawczego), przyznaniu stypendium oraz o zwolnieniu z opłat za kształcenie albo o odmowie przyznania stypendium w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez system teleinformatyczny NAWA. Lista Stypendystów publikowana jest na stronie podmiotowej NAWA w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacje o wynikach oceny merytorycznej otrzymają również placówki dyplomatyczno - konsularne właściwe dla miejsca stałego zamieszkania Wnioskodawcy w kraju pochodzenia. Decyzja Dyrektora NAWA obejmuje okres realizacji kursu przygotowawczego oraz studiów.

3.3. Procedura odwoławcza

Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

W przypadku:

- 1) wydania postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 2) wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych w przypadku uznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 3) wydania decyzji Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych bądź decyzji podtrzymującej decyzję Dyrektora NAWA o odmowie przyznania środków finansowych,

Wnioskodawca może złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. Skargę wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej mieszczącej się przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, w terminie 30 dni od daty doręczenia ww. decyzji lub postanowienia.

Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie mogą brać udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym wnioskiem, w tym były

zaangażowane w jego ocenę. Dyrektor, rozpatrując ww. wnioski, może posilkować się ekspertami zewnętrznymi.

4. UMOWA STYPENDIALNA

Umowa stypendialna w ramach Programu zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i Wnioskodawcą, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia jej udostępnienia. Wnioskodawca nabywa status Stypendysty z chwilą podpisania umowy. Podpisanie umowy stypendialnej ze Stypendystą następuje na podstawie decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu. Na podstawie decyzji Dyrektora NAWA Stypendyści podejmują i odbywają kurs przygotowawczy poprzedzający rozpoczęcie właściwego toku studiów w Polsce lub studia. Stypendyści, którzy w momencie naboru do Programu studiuje w Polsce na studiach II stopnia – kontynuują studia.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU

1. Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przekazania Agencji wystawionego przez uczelnię zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie na studia na określonym kierunku i ze wskazaniem okresu realizacji studiów, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia na studia;
- 2) zalegalizowania pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej i przedstawienia na żądanie NAWA, ośrodka organizującego kurs przygotowawczy lub uczelni dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem kursu przygotowawczego lub studiów;
- 4) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz umowy stypendialnej, jak również zasad realizacji kursu przygotowawczego lub studiów zgodnie z przepisami obowiązującymi w ośrodku i na uczelni prowadzących kurs lub studia;
- 5) terminowego składania corocznych raportów;
- 6) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Agencję;
- 7) udziału w ewaluacji Programu – wypełnienie ankiety ewaluacyjnej oraz udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA;
- 8) posiadania ubezpieczenia, tj:
 - polisy ubezpieczenia zdrowotnego lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki, lub
 - powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.), lub
 - potwierdzenia pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 i przedstawienia na żądanie NAWA, ośrodka organizującego kurs przygotowawczy lub uczelni dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia;

- 9) informowania NAWA o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację Programu przez Stypendystę, w tym m.in. o uzyskaniu urlopu studenckiego.
2. Stypendysta ma prawo do:
 - 1) pobierania stypendium zgodnie z Regulaminem Programu;
 - 2) zmiany kierunku realizowanych studiów:
 - w przypadku zmiany kierunku studiów w ramach tej samej dziedziny nauki², o ile zmiana dotyczy kierunku studiów o tej samej liczbie semestrów regulaminowego kształcenia, Stypendysta zobowiązany jest poinformować NAWA o zmianie kierunku;
 - w przypadku zmiany kierunku studiów na wykraczającą poza tę samą dziedzinę nauk lub gdy zmiana dotyczy kierunku studiów o innej liczbie semestrów regulaminowego kształcenia, wymagana jest zgoda NAWA. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia do NAWA wniosku wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni lub ośrodka prowadzącego kurs przygotowawczy, w której Stypendysta odbywa kształcenie;
 - 3) zmiany uczelni na której Stypendysta odbywa studia. Zmiana wymaga zgody NAWA. Stypendysta zobowiązany do złożenia do NAWA wniosku wraz z uzasadnieniem oraz promesą przyjęcia Stypendysty do wskazanej uczelni;
 - 4) zmiany okresu odbywania kursu przygotowawczego. Wydłużenie bądź skrócenie okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym o jeden semestr przysługuje Stypendystom, których planowany kierunek studiów rozpoczyna się od semestru letniego roku akademickiego i którzy ukończyli dwa semestry kursu (w przypadku wystąpienia o wydłużenie) lub jeden semestr kursu (w przypadku skrócenia). Zmiana okresu kursu przygotowawczego wymaga złożenia do NAWA wniosku przez Stypendystę, wraz z uzasadnieniem i opinią ośrodka w którym Stypendysta odbywa kurs. W przypadku kiedy studia rozpoczynają się od semestru zimowego kolejnego roku akademickiego, nie dopuszcza się wydłużenia ani skrócenia okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym. W innych uzasadnionych przypadkach, Stypendysta może wnioskować do NAWA o jeden dodatkowy semestr kursu języka polskiego za pośrednictwem ośrodka w którym odbywa kurs, wraz z uzasadnieniem oraz rekomendacją ośrodka.

Decyzje o zmianie uczelni, kierunku studiów poza tą samą dziedziną nauk oraz zmiany okresu uczestnictwa w kursie przygotowawczym podejmowane są przez Dyrektora NAWA, który może skorzystać z opinii Zespołu ds. Programów dla Studentów.

6. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium Dyrektora NAWA przyznawane jest na regulaminowy okres trwania kursu przygotowawczego do studiów i regulaminowy okres studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje regulamin danych studiów.
2. Stypendium wynosi:

² Dziedziny nauki zostały określone Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

- 1) 1700 zł miesięcznie w trakcie odbywania kursu przygotowawczego (Stypendysta nie posiada statusu studenta, co uniemożliwia mu skorzystanie z ulg przysługujących studentom, np. w komunikacji miejskiej);
- 2) 1500 zł miesięcznie dla studentów studiów II stopnia.
3. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez 10 miesięcy w roku akademickim, poczynając od pierwszego miesiąca zajęć na kursie przygotowawczym i na studiach. W przypadku gdy studia rozpoczynają się w semestrze letnim lub kończą w semestrze zimowym, stypendium jest odpowiednio wypłacane przez maksymalnie 5 miesięcy w tym roku akademickim. W przypadku Stypendystów kontynuujących wcześniej rozpoczęte studia poczynając od pierwszego miesiąca zajęć w roku akademickim, w którym zostało przyznane stypendium.
4. W czasie trwania kształcenia na studiach Stypendyści otrzymują ponadto:
 - 1) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce – nie dotyczy osób, które ukończyły studia I stopnia w Polsce oraz studiujących w Polsce na studiach II stopnia w momencie naboru do Programu;
 - 2) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o kwotę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
5. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł z tytułu tego zdarzenia losowego. Ta część stypendium wypłacana jest przez NAWA na indywidualne konto Stypendysty.
6. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni.
7. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków finansowych przyznanych jako Stypendyście Programu.
8. Dopuszcza się pobieranie stypendium przez Stypendystów zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+ lub kierowanych przez macierzystą uczelnię na naukowe pobyty studyjne/studenckie mobilności w ramach wymiany międzyuczelnianej lub innych. Informacje na temat pobytów zagranicznych muszą zostać uwzględnione w rocznym raporcie Stypendysty.
9. Stypendium przyznawane jest na kurs przygotowawczy lub na jedną formę kształcenia na jednym kierunku studiów. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległych na kolejnych kierunkach następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię, jednak bez możliwości otrzymania stypendium i dodatkowego finansowania przez NAWA.
10. Warunkiem wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim jest przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu o którym mowa w części 7 niniejszego Regulaminu. Termin wypłaty stypendium w nowym roku akademickim uzależniony jest od terminu złożenia raportu przez Stypendystę.
11. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu w przypadku, gdy Stypendysta:
 - 1) powtarza semestr lub rok kursu przygotowawczego lub studiów,
 - 2) przebywa na urlopie studenckim (lub usprawiedliwionej przerwy o podobnym charakterze),

- 3) przebywa jednorazowo poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni, z wyjątkiem przebywania na wyjeździe na który został skierowany przez uczelnię, np. w ramach Programu Erasmus+.
12. Po ustaniu przyczyny zawieszenia stypendium, Stypendysta wnioskuję do Agencji za pośrednictwem ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni o przywrócenie stypendium.
13. Stypendium zostaje cofnięte, a umowa ze Stypendystą rozwiązana w przypadku, gdy Stypendysta:
 - 1) nie podejmie kursu przygotowawczego lub studiów w roku akademickim 2020/21;
 - 2) nie zaliczył kursu przygotowawczego;
 - 3) powtarza więcej niż jeden raz semestr lub rok studiów;
 - 4) został skreślony z listy uczestników kursu przygotowawczego przez ośrodek prowadzący kurs lub z listy studentów przez uczelnię;
 - 5) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały mu przyznane środki finansowe;
 - 6) w czasie odbywania cyklu kształcenia uzyskał obywatelstwo polskie;
 - 7) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nielegalnie lub nie przedstawił dokumentu potwierdzającego zalegalizowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na żądanie NAWA, ośrodka organizującego kurs przygotowawczy lub uczelni;
 - 9) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego lub nie przedstawił dokumentu na żądanie NAWA, ośrodka organizującego kurs przygotowawczy lub uczelni;
 - 10) nie złożył lub nie poprawił corocznego raportu,
 - 11) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
14. Jeżeli stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania przez Stypendystę więcej niż jeden raz roku lub semestru, określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji kursu przygotowawczego lub studiów przez Stypendystę należy do decyzji ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni. Stypendysta może kontynuować kształcenie na warunkach bez ponoszenia opłat za kształcenie i bez stypendium NAWA, jeżeli ośrodek lub uczelnia wyrazi na to zgodę.
15. W ramach Programu Stypendystom ze strony NAWA nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

7. RAPORTOWANIE

1. W trakcie odbywania kształcenia Stypendyści NAWA zobowiązani są do składania corocznych raportów za miniony rok akademicki zawierających informację o zaliczeniu roku akademickiego oraz o uzyskanej średniej ocen lub zaliczeniu kursu przygotowawczego w terminie:
 - 1) do 31 lipca - pierwszy termin - Stypendyści, którzy złożą poprawnie uzupełniony raport w pierwszym terminie mają możliwość otrzymania stypendium od października;
 - 2) do 15 października - drugi termin – Stypendyści, którzy złożą raport w drugim terminie, otrzymają stypendium nie później niż w terminie do 31 grudnia z wyrównaniem od października.

2. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu kursu przygotowawczego; w przypadku Stypendystów nie uczestniczących w kursie - po ukończeniu pierwszego roku studiów w ramach Programu. Dla Stypendystów rozpoczynających studia od semestru letniego, pierwszy raport będzie raportem semestralnym.
3. Raport należy złożyć za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu lub raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
5. Przesłanie prawidłowego i kompletnego raportu oraz zaliczenie kursu przygotowawczego lub roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
6. Stypendysta który w terminie nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie kursu przygotowawczego lub minionego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim. W przypadku otrzymania nienależnego stypendium, Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu otrzymanych środków.

8. EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje:

- 1) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu kursu przygotowawczego, w terminie obowiązującym dla pierwszego raportu Stypendysty;
- 2) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu ostatniego roku akademickiego, w którym Stypendysta odbywał studia w ramach Programu, w terminie obowiązującym dla ostatniego raportu Stypendysty;
- 3) uczestnictwo Stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie lub za zgodą NAWA. Zakłada się, że w trakcie uczestnictwa w Programie Stypendysta może zostać zaproszony do udziału w badaniu dwukrotnie oraz jeden raz w ciągu 2 lat od zakończenia pobierania stypendium; w szczególności NAWA planuje przeprowadzić ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończenia udziału w Programie.

Ankiety ewaluacyjne prowadzone przez NAWA będą prowadzone online, jednak niezależnie od Systemu teleinformatycznego Agencji.

Beneficjent jest zobowiązany także do udziału w prowadzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego badaniach ewaluacyjnych na zasadach określonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

NAWA gwarantuje, że dane pozyskiwane od Stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

9. ZMIANY W REGULAMINIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia lub uzupełnienia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wystanie informacji w systemie teleinformatycznym Agencji lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany we wniosku.

NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:

- 1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- 2) wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- 3) realizacji zawartych umów stypendialnych.

Dane osobowe Stypendysty mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym, pracownikom uczelni i ośrodków organizujących kursy przygotowawcze w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane osobowe:

- 1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru,
- 2) Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej,
- 3) osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania umowy stypendialnej.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- 3) przenoszenia jej danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

11. KONTAKT Z NAWA

Pytania dotyczące Programu należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: polonia@nawa.gov.pl.

Dane kontaktowe osób zajmujących się Programem znajdują się na stronie nawa.gov.pl/studenci/studenci-zagraniczni/program-im-gen-andersa.

12. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Wzór umowy ze Stypendystą

UMOWA NR PPS/PII/2020/1/...../U/00001

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1582) z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną zgodnie z zasadami jej reprezentacji,

a

Panem/Panią [Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania – ulica nr, miejscowość, kraj], dowód osobisty/paszport nr: [numer], , zwanym/ą dalej „Stypendystą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Stypendystę Programu stypendialnego dla Polonii im. gen. Władysława Andersa – studia II stopnia (zwanego dalej „Programem”), finansowanego przez Agencję zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr [numer] z dnia [data].
2. Program będzie realizowany na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Stypendyście środki finansowe zgodnie z Regulaminem Programu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Środki, o których mowa w ust. 3 zostały przyznane na okres realizacji kursu przygotowawczego lub regulaminowy okres studiów, od roku akademickiego 2020/21.

§2

Warunki realizacji Umowy

1. Agencja oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) postanowienia Umowy,
 - 2) wnioski Stypendysty,
 - 3) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie.

§3

Obowiązki Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 5 „Prawa i obowiązki Stypendysty Programu”.

§4

Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinansowania

1. Stypendia będą realizowane na zasadach określonych Regulaminem Programu, a w szczególności częścią 6 „Zasady wypłaty stypendium” i częścią 7 „Raportowanie”.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania ośrodka prowadzącego kurs przygotowawczy lub uczelni, w szczególności za opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych.

§5

Ubezpieczenie

Stypendysta jest zobowiązany do zapewnienia sobie odpowiedniego ubezpieczenia, określonego Regulaminem Programu, na czas realizacji kursu przygotowawczego lub realizacji studiów.

§6

Raporty Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 7 „Raportowanie”.

§7

Zasady ewaluacji projektów

Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonych przez Agencję lub na jej zlecenie badaniach ewaluacyjnych Programu, zgodnie z Regulaminem Programu, a w szczególności częścią 8 „Ewaluacja”.

§8

Zasady rozwiązania Umowy, siły wyższej

1. Umowa może zostać rozwiązana oraz prawo do pobierania stypendium cofnięte przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy, a w szczególności w związku z zaistnieniem okoliczności określonych w części 6 Regulaminu Programu.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
3. Określenie warunków finansowych dopuszczenia do kontynuacji kursu przygotowawczego lub studiów przez Stypendystę, któremu stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania więcej niż jeden raz roku lub semestru, należy do decyzji ośrodka prowadzącego kurs lub uczelni. Stypendysta może kontynuować kształcenie na warunkach bez ponoszenia opłat za kształcenie i bez stypendium Agencji, jeżeli ośrodek lub uczelnia wyrazi na to zgodę.
4. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
5. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.

6. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, poinformuje ona o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
7. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

§9

Zasady ochrony danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Stypendystów i osób do kontaktu jest Agencja. Dane będą wykorzystywane w celu:
 - 1) przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
 - 2) wyłonienia Stypendystów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
 - 3) realizacji zawartych umów stypendialnych.
2. Dane osobowe Stypendysty mogą być przekazywane pracownikom Agencji, ekspertom zewnętrznym, placówkom dyplomatyczno-konsularnym, pracownikom ośrodków prowadzących kurs przygotowawczy lub pracownikom uczelni w związku z realizacją wyżej wskazanych celów. Przekazywanie danych osobowych ww. podmiotom lub osobom poza Europejski Obszar Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein) odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych poza EOG.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Dane osobowe:
 - 1) Wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od daty ogłoszenia wyników naboru;
 - 2) Stypendystów – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy stypendialnej;
 - 3) osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy stypendialnej.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) żądania od Agencji dostępu jej do danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - 3) przenoszenia jej danych osobowych,
 - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)- na zasadach określonych w RODO.
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

§10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące.
3. Strony postanawiają, iż prawem właściwym dla zobowiązania wynikającego z Umowy będzie prawo polskie.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
5. Stypendysta zobowiązany jest do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska i adresu, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Stypendysty z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
7. Umowa została zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią ze Stron.
8. Załączniki:
 - 1) wniosek Stypendysty,
 - 2) Regulamin Programu dostępny pod adresem: nawa.gov.pl/studenci/studenci-zagraniczni/program-im-gen-andersa.

Za Stypendystę:

Za Agencję:

(podpis)

(podpis)