

Zaproszenie do składania wniosków
w ramach wspólnych projektów badawczych NAWA
pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Portugalską

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska) /
Fundação para a Ciência e a Tecnologia – FCT (Portugal)

Data rozpoczęcia naboru: 20.05.2021

Data zakończenia naboru: 16.07.2021, godz. 15:00

1.	Cel i zakres współpracy	Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców realizujących projekty badawcze, uzgodnione i prowadzone wspólnie przez uprawnionych Wnioskodawców z Polski i partnerów z Portugalii, uprawnionych zgodnie z zasadami tam obowiązującymi (dalej „Działanie”). Środki na Projekty w ramach naboru są przeznaczone na pokrycie kosztów podróży i pobytów naukowców, z wyłączeniem finansowania samych badań. Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł. Wnioski dotyczące wspólnego projektu (dalej „Projekt”) muszą być złożone jednocześnie przez partnerów z Portugalii do FCT oraz przez polskich partnerów do NAWA. Rozpatrywane są jedynie wnioski złożone łącznie w Polsce i w Portugalii. Wnioski złożone w Polsce i w Portugalii powinny mieć taki sam tytuł w języku angielskim oraz taki sam okres realizacji.
2.	Uprawnieni Wnioskodawcy	Z wnioskami o finansowanie mogą występować podmioty należące do jednej z poniższych kategorii: 1) uczelnie¹; 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk²; 3) instytuty badawcze³; 4) Instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz⁴; 5) instytuty międzynarodowe lub inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, posiadające kategorię naukową⁵.

¹ O których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zwanej dalej „u.p.s.w.n.”.

² W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1796.).

³ W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1383).

⁴ O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6b u.p.s.w.n.

⁵ O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6 i 8 u.p.s.w.n.

3.	Wymagania dodatkowe	Koordynatorem w Projekcie może być osoba posiadająca minimum stopień doktora, zatrudniona przez Wnioskodawcę. Członkowie zespołu badawczego mogą być członkami obecnej grupy badawczej koordynatora Projektu, zatrudnionymi w jego jednostce lub innych jednostkach tworzących system nauki i szkolnictwa wyższego. Członkami zespołu badawczego mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w prowadzeniu badań objętych Projektem, a ich udział dopuszcza kraj partnerski. Pierwszeństwo finansowania będą miały nowe Projekty lub zespoły oraz zespoły, które nie były finansowane w ramach poprzednich naborów wniosków dla danego kraju. Możliwe jest pełnienie funkcji koordynatora tylko w jednym Projekcie w danym konkursie.
4.	Dziedziny nauki	Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki. We wniosku należy wskazać obszar tematyczny, którego dotyczy wniosek, w oparciu o klasyfikację OECD.
5.	Okres trwania naboru	Wnioski należy składać w terminie do 16.07.2021 r. do godziny 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy w systemie teleinformatycznym NAWA. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
6.	Sposób składania wniosków	Złożenie wniosku możliwe jest po rejestracji w systemie NAWA dostępnym na stronie internetowej https://programs.nawa.gov.pl. Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku polskim. Wyjątek stanowi życiorys koordynatora z kraju partnerskiego, tytuł oraz streszczenie Projektu stanowiące część wniosku (w języku angielskim). Nie przewidziano limitu wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Dopuszczalne jest złożenie jednego wniosku w ramach jednego projektu badawczego. Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku w systemie na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.
7.	Osoba uprawniona do składania wniosku	Osoba składająca wniosek w systemie musi posiadać aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osobę uprawnioną (np. rektora uczelni lub dyrektora instytutu badawczego) i załączyć je do składanego wniosku.

8.	Okres realizacji Projektów	Projekty składane w ramach naboru mogą być realizowane przez okres maksymalnie 24 miesiące, począwszy od 01.01.2022 r. Data zakończenia realizacji Projektów nie może być późniejsza niż 31.12.2023 r. Koszty mogą być ponoszone w okresie określonym w umowie z NAWA. Umowa z Beneficjentem zostanie zawarta w trybie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o utworzeniu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
9.	Koszty kwalifikowalne pokrywane przez stronę polską	Maksymalna wysokość finansowania Projektu z budżetu NAWA wynosi 25 000 PLN . Powyższa kwota może być dowolnie zwiększona ze środków własnych Wnioskodawcy. Strona wysyłająca pokrywa koszty podróży, natomiast strona przyjmująca pokrywa koszty pobytu naukowca z kraju partnerskiego (i vice versa). W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są: 1) Koszty podróży naukowców polskich do Portugalii – maksymalna kwota na jedną podróż dla jednego naukowca wynosi 2 000 PLN⁶. 2) Koszty pobytu naukowców z Portugalii w Polsce – koszt pobytu w Polsce wynosi: a) w przypadku pobytu trwającego do 12 dni – 350 PLN dziennie; b) w przypadku dłuższych pobytów – 4 200 PLN miesięcznie, pod warunkiem, że pobyt trwa powyżej 12 dni i maksymalnie 30 dni. Koszty prowadzenia badań i wszelkie inne koszty poniesione w ramach Projektu są niekwalifikowalne. Wnioskowany budżet Projektu może zostać zmniejszony w wyniku oceny Projektu.
10.	Procedura wyboru Projektów	Wnioski podlegają ocenie niezależnie w Polsce i w Portugalii, zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron. Po zakończeniu oceny krajowej wspólna komisja złożona z przedstawicieli obu krajów dokona wyboru Projektów, które będą finansowane.
11.	Ocena wniosków w NAWA	Procedura oceny wniosku po stronie polskiej: Wnioski o udział w Programie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

⁶ Koszty podróży obejmują w szczególności koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, koszty wiz, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW

		<u>Ocena formalna</u> Do oceny formalnej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w niniejszym zaproszeniu. Odrzucenie na etapie oceny formalnej wniosku złożonego w kraju partnera, oznacza pozostawienie bez rozpatrzenia wniosku dotyczącego tego samego Projektu złożonego po stronie polskiej. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym NAWA z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawy. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Formą komunikacji z Wnioskodawcą jest system teleinformatyczny Agencji, a Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania w systemie teleinformatycznym statusu złożonego wniosku. <u>Ocena merytoryczna</u> Wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów: 1) Znaczenie naukowe wnioskowanego Projektu – od 0 do 5 pkt; 2) Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt; 3) Kwalifikacje i doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze Projektu – od 0 do 5 pkt; 4) Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt. Dodatkowe kryteria: Punkty zostaną przyznane za uwzględnienie poniższych priorytetów, przy czym 1 oznacza, że dodatkowe kryterium zostało spełnione, zaś 0 – dodatkowe kryterium nie zostało
--	--	--

12.	Procedura odwoławcza	spełnione: 1) Udział młodych naukowców w polskim zespole badawczym⁷ 2) Możliwości współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie Projektu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 22. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub informacji udzielającej albo odmawiającej udzielenia wsparcia przez Dyrektora może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych w zakresie oceny po stronie polskiej. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej realizowanej przez stronę polską. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny, w tym dotyczące wyniku oceny w kraju partnera lub procedury przez niego realizowanej będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji udzielającej lub odmawiającej udzielenia wsparcia bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, pisemnie na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa. Rozstrzygnięcie Dyrektora po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy ma charakter ostateczny i nie podlega zaskarżeniu.
13.	Finansowanie	Środki na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcom: 1) dla Projektów trwających nie dłużej niż 12 miesięcy – w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy

⁷ Zgodnie z u.p.s.w.n. młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
- 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 u.p.s.w.n.

		2) dla Projektów trwających powyżej 12 miesięcy – w dwóch transzach, przy czym pierwsza przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, zaś kolejna po akceptacji raportu częściowego.
14.	Sprawozdawczość	Raporty końcowe są obowiązkowe dla wszystkich realizowanych Projektów. Raporty częściowe są obowiązkowe w przypadku Projektów realizowanych przez ponad 12 miesięcy. Raport częściowy należy złożyć do 31 stycznia 2023 r. Raport końcowy należy złożyć w ciągu 30 dni od daty zakończenia Projektu. Raporty beneficjent składa w systemie teleinformatycznym.
15.	Kontakt po stronie polskiej	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej Piotr Serafin Biuro Programów dla Naukowców ul. Polna 40 00-635 Warszawa e-mail: piotr.serafin@nawa.gov.pl tel: +48 22 390 35 46
16.	Kontakt po stronie portugalskiej	Fundação para a Ciência e a Tecnologia Maria Teresa Martins Departamento das Relações Internacionais Av. D. Carlos I, 126, 1249-074 Lisboa, PORTUGALIA Tel.: (+351) 213 911 540 E-mail: teresa.delicado@fct.pt https://www.fct.pt/

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku jest NAWA⁸.

Dane będą wykorzystywane w następujących celach:

- 1) realizacji Działania, w szczególności w zakresie przeprowadzenia naboru i oceny wniosków (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym),
- 2) realizacji umów zawieranych w ramach Działania (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – „wykonanie umowy”
- 3) realizacji obowiązków prawnych NAWA związanych z Działaniem, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- 4) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Działaniem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla NAWA (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- 5) realizowania działań promocyjnych Działania, w szczególności poprzez współpracę z uczestnikami Działania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Działaniu oraz realizacji innych ww. celów NAWA. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w Działaniu oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów NAWA.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:

- 1) przez okres realizacji Projektu i do 5 lat od jego zakończenia,
- 2) przez okres rozpatrywania wniosków, do momentu ich usunięcia z Systemu informatycznego NAWA przez osoby składające wniosek lub przez okres 5 lat od uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NAWA w celu archiwizacji (dane osób, których wniosków nie rozpatrzono pozytywnie),
- 3) przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które NAWA musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),
- 4) przez okres realizacji działań promocyjnych związanych z Działaniem.

Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do NAWA wniosek o:

- 1) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),

⁸ W zakresie, o którym mowa w art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2019.1582 t.j.), administratorem jest Dyrektor NAWA.

- 2) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
 - 3) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych
- na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:

- 1) prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
- 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez NAWA – innym podmiotom, w tym:

- 1) podmiotom zaangażowanym w realizację Działania,
- 2) podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- 3) podmiotom przetwarzającym je w imieniu NAWA (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
- 4) innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

W przypadku przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywać się będzie ono z zachowaniem wymagań, określonych w rozdziale V RODO.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) NAWA: odo@nawa.gov.pl.