

Wzór Raportu końcowego – program Lektorzy NAWA 2024/2025

RAPORT KOŃCOWY

Lektorzy NAWA 2024/2025

Nazwa uczelni

W jakiej jednostce uczelni prowadzone są zajęcia z j. polskiego?

Osoba do kontaktu na Uczelni

Imię

Nazwisko

----------------------	----------------------

E-mail

Numer telefonu

----------------------	----------------------

Stanowisko

I. Informacje dotyczące lektora

Numer wniosku

Imię lektora

Nazwisko lektora

----------------------	----------------------

Okres skierowania do ośrodka akademickiego

od

do

----------------------	----------------------

Rzeczywisty okres prowadzenia zajęć w ośrodku akademickim

od

do

----------------------	----------------------

Proszę załączyć skan dokumentu Letter of confirmation

Wymagany format PDF, maksymalna wielkość jednego pliku to 10 MB

Liczba przepracowanych miesięcy

Rok pracy na ww. uczelni

II. Grupy studenckie w ramach prowadzonego lektoratu

- 1) Korzystając z poniższej tabeli, proszę opisać wszystkie grupy studenckie, w których prowadził(a) Pan(i) zajęcia z języka polskiego w I semestrze. Każdą grupę proszę opisać w osobnym wierszu tabeli.

Grupa	Poziom zaawansowania zajęć w I semestrze	Liczba osób w grupie, które ukończyły I semestr zajęć	Liczba godzin lekcyjnych zajęć tygodniowo w I semestrze Godzina lekcyjna to 45 min	Łączna liczba godzin lekcyjnych zajęć w I semestrze Godzina lekcyjna to 45 min	Czy zajęcia w tej grupie były kontynuowane w II semestrze?	Czy przeprowadził(a) Pan(i) egzamin na koniec I semestru?
-------	--	---	--	--	--	---

					☐ TAK ☐ NIE	☐ NIE ☐ TAK - ustny ☐ TAK - pisemny
--	--	--	--	--	--	--

Łączna liczba grup w I semestrze:	0
-----------------------------------	---

Łączna liczba studentów w I semestrze:	0
--	---

Łączna liczba godzin tygodniowo w I semestrze	0
---	---

Łączna liczba godzin w I semestrze:	0
-------------------------------------	---

- 2) Korzystając z poniższej tabeli, proszę opisać wszystkie grupy studenckie, w których prowadził(a) Pan(i) zajęcia z języka polskiego w II semestrze. Każdą grupę proszę opisać w osobnym wierszu tabeli

Grupa	Poziom zaawansowania zajęć w II semestrze	Liczba osób w grupie, które ukończyły II semestr zajęć	Liczba godzin lekcyjnych zajęć tygodniowo w II semestrze Godzina lekcyjna to 45 min	Łączna liczba godzin lekcyjnych zajęć w II semestrze Godzina lekcyjna to 45 min	Czy zajęcia w tej grupie były kontynuacją zajęć z I semestru?	Liczba osób w grupie, które kontynuowały zajęcia (uczestniczyły także w zajęciach prowadzonych w tej grupie w I semestrze). Jeżeli zajęcia nie były kontynuacją, proszę wpisać: 0.	Czy przeprowadził(a) Pan(i) egzamin na koniec II semestru?
-------	---	--	---	---	---	--	--

					☐ TAK ☐ NIE		☐ NIE ☐ TAK - ustny ☐ TAK - pisemny
--	--	--	--	--	--	--	--

Łączna liczba grup w II semestrze:	0
------------------------------------	---

Łączna liczba studentów w II semestrze:	0
---	---

Łączna liczba godzin tygodniowo w II semestrze:	0
---	---

Łączna liczba godzin w II semestrze:	0
--------------------------------------	---

- 3) Podsumowanie dwóch semestrów w roku akademickim 2023/2024

Proszę wskazać łączne liczby grup, studentów i godzin lekcyjnych lektoratów prowadzonych przez Pa nią/Pana w roku akademickim 2023/2024

Uwaga: jeżeli dana grupa studentów miała lektorat zarówno w I, jak i II semestrze, należy policzyć ją tylko raz. Ta sama zasada dotyczy każdego studenta, który uczestniczył w zajęciach w obu semestrach; należy uwzględnić go tylko jeden raz.

Łączna liczba grup:	0
---------------------	---

Łączna liczba studentów:	0
--------------------------	---

Łączna liczba godzin tygodniowo:	0
----------------------------------	---

III. Przebieg pracy i działalność lektora

1) Ile osób zostało skierowanych przez Panią/Pana na kursy letnie w Polsce?

2) Czy w trakcie I i II semestru dokonał(a) Pani/Pan zmian we wcześniej przygotowanym programie kursu?

☐ Tak

☐ Nie

3) Stan realizacji programu po I i II semestrze nauki języka polskiego. Które elementy programu udało się zrealizować? Jakie czynniki utrudniają realizację programu? Czy jakieś elementy okazały się trudne do realizacji?

Proszę załączyć program kursu dla każdej grupy na cały rok
dozwolone formaty załączników .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 2 M

4) W jaki sposób dokonał(a) Pani/Pan oceny postępów w nauce polskiego u studentów? Jakie są wyniki?

5) Jakie postępy w nauce w każdej grupie zaawansowania może Pani/Pan wskazać?

6) Czy prowadził(a) Pani/Pan inne zajęcia poza lektorem języka polskiego? Jakież?

7) Proszę wymienić i opisać inicjatywy oraz działania mające na celu promocję języka i kultury polskiej, które udało się Pani/Panu do tej pory podjąć poza kursem. Proszę oszacować, ile uczestników lektoratu lub innych studentów brało w nich udział

8) Dla każdej z ww. inicjatyw i działań proszę wskazać, czy realizował(a) je Pani/Pan samodzielnie, czy we współpracy z uczelnią lub inną instytucją (placówka dyplomatyczna, Instytut Polski, Izba Handlowa)?

9) Czy były jakieś trudności w organizacji wydarzeń poza kursem? Jeśli tak to jakie?

10) W jaki sposób były wydatkowane środki przeznaczone na działania promocyjne?

11) W jakich wydarzeniach wzięła Pani / wziął Pan udział jako uczestnik?

12) Czy planuje Pani/Pan przedłużenie pobytu na uczelni na kolejny rok akademicki?

IV. Materiały dydaktyczne

Z jakich materiałów dydaktycznych korzysta Pani/Pan w trakcie kursów?

Jakimi materiałami dydaktycznymi dysponuje uczelnia (książki do nauki jpjo, płyty, filmy, etc.)?

Czy materiały dydaktyczne, którymi dysponował(a) Pani/Pan były wystarczające do prowadzenia lektoratu? Jakie pomoce naukowe przydałyby się Pani/Panu w kolejnym roku pracy?

W jaki sposób były wydatkowane środki przeznaczone na materiały dydaktyczne?

V. Kontakt z polską placówką dyplomatyczną

Jak wygląda współpraca z polską placówką dyplomatyczną?

Z kim kontaktuje się Pani/Pan w placówce dyplomatycznej?

Imię	Nazwisko	Email	Telefon

VI. Oczekiwania wobec NAWA, placówki dyplomatycznej, uczelni

VII. Dodatkowe uwagi, komentarze, spostrzeżenia

Dodatkowe uwagi, komentarze, spostrzeżenia

VIII. Tabele budżetowe

Tabela 1. Rozliczenie poniesionych kosztów

Aneks zawarty z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej

☐ Tak

☐ Nie

Numer aneksu

- ☐ dotyczy finansowania
☐ zmiana okresu obowiązywania umowy
☐ inne (numer konta, dane osobowe)

Każdy dokument finansowy wpisz oddzielnie i wskaż odpowiednią kategorię budżetową

Lp.	Kategoria kosztu/nazwa kosztu	Kwota [w PLN]	Numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego poniesiony koszt
1.			

Uwagi:

Do powyższego rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty, tj. faktury/rachunki wystawione na beneficjenta, bilety związane z podróżą, polisę ubezpieczeniową z widoczną kwotą lub fakturę/rachunek wystawiony na beneficjenta, kopie dokumentów potwierdzających poniesione opłaty wizowe lub inne związane z legalizacją pobytu. W kolumnie "Dokument potwierdzający poniesiony koszt" należy wpisać rodzaj dokumentu wraz z numerem (w przypadku rachunku lub faktury), trasy (w przypadku biletów) lub wskazać rodzaj załączonego dokumentu (w przypadku pozostałych kosztów).

Numer załącznika Numer załącznika powinien odpowiadać pozycji wskazanej w Tabeli 1	ZAŁĄCZNIKI Proszę załączyć skany dokumentów potwierdzających poniesione koszty wymienione w Tabeli 1. Wymagany format: PDF, maksymalna wielkość jednego pliku to 10 MB	Nazwa załącznika
1.		

Tabela 2. Rozliczenie końcowe

Kraj

Liczba miesięcy wg umowy

Czy podróż do kraju skierowania się odbyła

☐ Tak
☐ Nie

Kwota finansowania wg. umowy:	
Kwota Aneksu (jeśli dotyczy)	
Kwota finansowania po aneksowaniu (jeśli dotyczy)	
Stypendium (przyznane)	
Koszty utrzymania i zakwaterowania (przyznane)	
Koszty podróży (przyznane)	
Koszty pomocy dydaktycznych i promocyjnych (przyznane)	
Koszt dobrowolnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w Polsce (przyznane)	
Wyplacona zaliczka:	
I transza	
II transza	
SUMA wypłaconych zaliczek	

Poniesione koszty wg kategorii	
Stypendium (wykorzystane)	
Koszty utrzymania i zakwaterowania (wykorzystane)	
Koszty podróży (wykorzystane)	
Koszty pomocy dydaktycznych i promocyjnych (wykorzystane)	
Koszt dobrowolnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w Polsce (wykorzystane)	

Do wypłaty (jeśli liczba dodatnia)/do zwrotu (jeśli liczba ujemna):

IX. Oświadczenie Beneficjenta

Złożenie przeze mnie Raportu końcowego w systemie NAWA jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane przeze mnie dane są prawdziwe kompletne.

☐ Akceptuję

Imię	Nazwisko	Data