

**Zaproszenie do naboru wniosków
w ramach Wspólnych projektów badawczych NAWA
pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Francuską
PHC Polonium dalej zwanego „Naborem”**

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska) /
Ambassade de France en Pologne - Service de Coopération et d'Action Culturelle, Ministère de
l'Europe et des Affaires Étrangères, Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de
l'Innovation (Francja)**

Data rozpoczęcia naboru: 07.05.2025

Data zakończenia naboru: 17.07.2025 godz. 15.00

1.	Cel i zakres współpracy	Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców realizujących projekty badawcze, uzgodnione i prowadzone wspólnie przez Wnioskodawców z Polski i partnerów z Francji, uprawnionych zgodnie z zasadami tam obowiązującymi. Wnioski dotyczące wspólnego projektu (dalej „Projekt”) muszą być złożone przez francuskich partnerów do Campus France oraz przez polskich partnerów do NAWA. Rozpatrywane są jedynie wnioski złożone łącznie w Polsce i w kraju partnera, które mają taki sam abstrakt oraz tytuł w języku angielskim.
2.	Uprawnieni Wnioskodawcy	Z wnioskami o finansowanie mogą występować podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3.	Wymagania dodatkowe	Koordynatorem w Projekcie może być osoba posiadająca minimum stopień doktora, zatrudniona przez Wnioskodawcę. W skład zespołu projektowego mogą być włączone osoby zatrudnione w jednostkach tworzących polski system nauki i szkolnictwa wyższego. Członkami zespołu mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w prowadzeniu działań. Każdy naukowiec może być koordynatorem lub członkiem zespołu tylko w jednym wniosku składanym w danym Naborze. Pierwszeństwo finansowania będą miały projekty, których tematyka odpowiada priorytetom Partnerstwa strategicznego między Republiką Francuską a Rzeczpospolitą Polską oraz programu ramowego Unii Europejskiej Horyzont Europa.
4.	Dziedziny nauki	Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki.

5.	Okres trwania naboru	Wnioski należy składać w terminie do 17.07.2025 r. do godziny 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy w systemie teleinformatycznym NAWA. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 20.12.2025.
6.	Sposób składania wniosków	Złożenie wniosku możliwe jest po rejestracji w systemie NAWA dostępnym na stronie internetowej https://programs.nawa.gov.pl . Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku polskim. Wyjątek stanowi życiorys koordynatora z kraju partnerskiego, tytuł Projektu oraz streszczenie, które powinny być w języku angielskim. Nie ma limitu wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Dopuszczalne jest złożenie tylko jednego wniosku dotyczącego tego samego projektu badawczego.
7.	Osoba uprawniona do składania wniosku	Osoba składająca wniosek w systemie musi posiadać aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osobę uprawnioną (np. rektora uczelni lub dyrektora instytutu badawczego) i załączyć je do składanego wniosku.
8.	Okres realizacji Naboru/Projektu	Projekty realizowane są w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
9.	Koszty pokrywane przez stronę polską	Maksymalna wysokość finansowania Projektu z budżetu NAWA wynosi 30 000 zł. Wydatki mogą być ponoszone w okresie realizacji Projektu określonym w umowie z NAWA. Środki na projekty w ramach naboru przeznaczone są na pokrycie kosztów podróży i pobytów naukowców, z wyłączeniem finansowania samych badań. Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł. W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są: a) stawka jednostkowa na koszty utrzymania i zakwaterowania dla naukowców z Polski w kraju partnera - w wysokości 400 zł dziennie w przypadku pobytu trwającego do 11 dni; w przypadku pobytu dłuższego stawka jednostkowa wynosi 4400 zł na cały pobyt. b) stawka jednostkowa na koszty podróży dla naukowców z Polski do Francji – w wysokości 2000zł. Powyższa stawka stanowi kwotę łączną na podróż w obie strony dla jednej osoby. Wydatki związane z prowadzeniem badań i wszelkie inne poniesione w ramach Projektu są niekwalifikowalne.
10.	Procedura wyboru Projektów	Wnioski podlegają ocenie niezależnie w Polsce i w kraju partnera zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron. Po zakończeniu

		krajowej oceny, wspólna komisja złożona z przedstawicieli obu krajów dokonuje wyboru Projektów rekomendowanych do finansowania.
11.	Ocena wniosków w NAWA	Procedura oceny wniosku po stronie polskiej: Wnioski o udział w konkursie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. <u>Ocena formalna</u> Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające kryteria formalne wskazane w Zaproszeniu pod warunkiem, że zostały złożone łącznie w Polsce i w kraju partnera. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, w tym niekompletny podlega odrzuceniu. Odrzucenie wniosku złożonego w kraju partnera oznacza odrzucenie wniosku dotyczącego tego samego Projektu złożonego po stronie polskiej. Formą komunikacji z Wnioskodawcą jest system teleinformatyczny Agencji, a Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania w systemie teleinformatycznym statusu złożonego wniosku. <u>Ocena merytoryczna</u> Wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów: 1) Znaczenie naukowe Projektu – od 0 do 5 pkt; 2) Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt; 3) Kwalifikacje i doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze Projektu – od 0 do 5 pkt; 4) Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za uwzględnienie poniższych priorytetów, przy czym 1 oznacza, że dodatkowe

		kryterium zostało spełnione, zaś 0 – dodatkowe kryterium nie zostało spełnione: • Udział młodych naukowców w polskim zespole badawczym¹ • Zaangażowanie studentów w prace Zespołu badawczego • Możliwość współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie Projektu • Potencjał współpracy w ramach inicjatyw UE Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 24.
12.	Procedura odwoławcza	Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o odrzuceniu wniosku albo informacji o przyznaniu finansowania przez Dyrektora może zwrócić się do Dyrektora z odwołaniem w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych w zakresie oceny po stronie polskiej. Odwołanie może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej realizowanej przez stronę polską. Złożenie odwołania z innej przyczyny, w tym dotyczące wyniku oceny w kraju partnera lub procedury przez niego realizowanej, będzie skutkować odrzuceniem odwołania. Odwołanie należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku albo o przyznaniu wsparcia przez Dyrektora pisemnie na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Agencji w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13.	Finansowanie	Środki na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcom w dwóch transzach, przy czym: 1) pierwsza transza w wysokości 80% przyznanego finansowania przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy; 2) transza bilansująca w wysokości do 20% przyznanego finansowania przekazywana jest po akceptacji raportu końcowego i dokonaniu rozliczenia finansowego projektu.
14.	Sprawozdawczość	Raport należy złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia projektu.

¹ Zgodnie z u.p.s.w.n. - młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo

2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.

		Beneficjent składa raporty wyłącznie w systemie teleinformatycznym.
15.	Kontakt po stronie polskiej	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej e-mail: wpb@nawa.gov.pl tel.: 22 390 3569
16.	Kontakt po stronie francuskiej	Ambasada Francji w Polsce Prof. Jean-Luc Schneider Attaché do spraw nauki i współpracy uniwersyteckiej Tel. +48 22 529 30 79 e-mail : jean-luc.schneider@diplomatie.gouv.fr campusfrance.org

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku, członków zespołów badawczych, przedstawicieli Wnioskodawców i innych osób zaangażowanych w realizację Działania jest NAWA².

Dane będą wykorzystywane w następujących celach:

- 1) realizacji Działania, w szczególności w zakresie przeprowadzenia naboru i oceny wniosków (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym),
- 2) realizacji umów zawieranych w ramach Działania (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – „wykonanie umowy”
- 3) realizacji obowiązków prawnych NAWA związanych z Działaniem, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- 4) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Działaniem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla NAWA (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- 5) realizowania działań promocyjnych Działania, w szczególności poprzez współpracę z uczestnikami Działania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Działaniu oraz realizacji innych ww. celów NAWA. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w Działaniu oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów NAWA.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:

- 1) przez okres realizacji Projektu i do 5 lat od jego zakończenia,
- 2) przez okres rozpatrywania wniosków, do momentu ich usunięcia z Systemu informatycznego NAWA przez osoby składające wniosek lub przez okres 5 lat od uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NAWA w celu archiwizacji (dane osób, których wniosków nie rozpatrzono pozytywnie),
- 3) przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które NAWA musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),
- 4) przez okres realizacji działań promocyjnych związanych z Działaniem.

² W zakresie, o którym mowa w art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2019.1582 t.j.), administratorem jest Dyrektor NAWA.

Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do NAWA wniosek o:

- 1) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
- 2) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
- 3) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych

– na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:

- 1) prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
- 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez NAWA – innym podmiotom, w tym:

- 1) podmiotom zaangażowanym w realizację Działania,
- 2) podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- 3) podmiotom przetwarzającym je w imieniu NAWA (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
- 4) innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

W przypadku przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywać się będzie ono z zachowaniem wymagań określonych w rozdziale V RODO.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) NAWA: odo@nawa.gov.pl.