

Zaproszenie do składania wniosków
w ramach wymiany bilateralnej naukowców
pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Czeską

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska) / Ministerstwem Edukacji,
Młodzieży i Sportu– MSMT (Czechy)

Data zakończenia naboru: **18 czerwca 2019 r., godz. 15.00**

1.	Cel i zakres współpracy	Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców realizujących projekty badawcze, uzgodnione i prowadzone wspólnie przez partnerów z Polski i z Czech. Środki na projekty w ramach naboru są przeznaczone na pokrycie kosztów podróży i pobyków naukowców, z wyłączeniem finansowania samych badań. Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł. Wnioski dotyczące wspólnego projektu muszą być złożone jednocześnie przez czeskich partnerów do MSMT oraz przez polskich partnerów do NAWA. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone łącznie w Polsce i w Czechach. Wnioski złożone w Polsce i w Czechach powinny mieć taki sam tytuł w języku angielskim i taki sam okres realizacji.
2.	Uprawnieni Wnioskodawcy	Z wnioskami o finansowanie mogą występować podmioty należące do jednej z poniższych kategorii: 1) uczelnie, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm., dalej „u.p.s.w.n.”); 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1475 z późn. zm.); 3) instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 736 z późn. zm.); 4) instytuty międzynarodowe lub inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową, o których mowa w art. 7 ust. 1

		pkt 6 i 8 u.p.s.w.n., działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające kategorię naukową.
3.	Wymagania dodatkowe	Koordynatorem w projekcie może być osoba posiadająca minimum stopień doktora, zatrudniona przez Wnioskodawcę. Członkowie zespołu badawczego mogą być członkami obecnej grupy badawczej kierownika projektu, zatrudnionymi w jego jednostce lub innych jednostkach tworzących system nauki i szkolnictwa wyższego. Członkami zespołu badawczego mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w prowadzeniu badań objętych projektem, a ich udział dopuszcza kraj partnerski. Pierwszeństwo finansowania będą miały nowe projekty lub zespoły oraz zespoły, które nie były finansowane w ramach poprzednich naborów wniosków.
4.	Dziedziny nauki	Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki. We wniosku należy wskazać obszar tematyczny, którego dotyczy wniosek, w oparciu o klasyfikację OECD.
5.	Priorytety	1) Udział młodych naukowców.¹ 2) Możliwości współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie projektu.
6.	Okres trwania naboru	Wnioski należy składać w terminie od 18 kwietnia 2019 r. do 18 czerwca 2019 r. do godziny 15.00 czasu środkowoeuropejskiego (czas lokalny dla Warszawy) w systemie teleinformatycznym NAWA. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
7.	Sposób i forma składania wniosków	Złożenie wniosku możliwe jest po rejestracji w systemie dostępnym na stronie internetowej https://programs.nawa.gov.pl. Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku polskim. Wyjątek stanowi streszczenie projektu stanowiące część wniosku (w języku angielskim).

¹ Zgodnie z u.p.s.w.n. - młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo

2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.

		Nie przewidziano limitu wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Dopuszczalne jest złożenie jednego wniosku w ramach jednego projektu badawczego. Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku w systemie na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.
8.	Osoba uprawniona do składania wniosku	Wniosek powinien być złożony przez osobę upoważnioną, której zakres reprezentacji wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę, niż wynika to z dokumentów rejestrowych, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć skan pełnomocnictwa dla tej osoby.
9.	Okres realizacji projektów	Projekty składane w ramach naboru mogą być realizowane przez okres maksymalnie 24 miesiące, począwszy od 1 stycznia 2020 r. Data zakończenia realizacji projektów nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2021 r. Koszty mogą być ponoszone od momentu podpisania umowy z NAWA.
10.	Koszty kwalifikowalne pokrywane przez stronę polską	Maksymalna wysokość finansowania projektu z budżetu NAWA wynosi 25 000 PLN. Powyższa kwota może być dowolnie zwiększona ze środków własnych Wnioskodawcy. W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są: 1) Koszty podróży² naukowców polskich do Czech – maksymalna kwota na jedną podróż dla jednego naukowca wynosi 2 000 PLN. 2) Koszty pobytu naukowców czeskich w Polsce – maksymalny koszt pobytu w Polsce wynosi: a) w przypadku pobytu trwającego do 12 dni – 350 PLN dziennie;

² Koszty podróży obejmują w szczególności koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, koszty wiz, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW

		b) w przypadku dłuższych pobyków – 4 200 PLN miesięcznie, pod warunkiem, że pobyt trwa powyżej 12 dni i maksymalnie 30 dni. Koszty prowadzenia badań i wszelkie inne koszty poniesione w ramach projektu są niekwalifikowalne. Wnioskowany budżet projektu może zostać zmniejszony w wyniku oceny projektu.
11.	Ogólne zasady finansowania	Strona wysyłająca pokrywa koszty podróży, natomiast strona przyjmująca pokrywa koszty pobytu naukowca z kraju partnerskiego (i vice versa).
12.	Procedura wyboru projektów	Projekty badawcze podlegają ocenie niezależnie w Polsce i w Czechach, zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron. Po zakończeniu oceny krajowej wspólna komisja złożona z przedstawicieli obu krajów dokona wyboru projektów, które będą finansowane.
13.	Ocena wniosków w NAWA	Procedura oceny wniosku po stronie polskiej: Wnioski o udział w Programie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. <u>Ocena formalna</u> Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w niniejszym zaproszeniu. Odrzucenie na etapie oceny formalnej wniosku złożonego w kraju partnera, oznacza pozostawienie bez rozpatrzenia wniosku dotyczącego tego samego projektu badawczego złożonego po stronie polskiej. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym NAWA z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawy. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie

		dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Formą komunikacji z Wnioskodawcą jest system teleinformatyczny Agencji i korespondencja e-mailowa, a Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania w systemie teleinformatycznym statusu złożonego wniosku. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji o wyniku oceny formalnej. <u>Ocena merytoryczna</u> Wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA. Zespół ocenia wnioski, uzasadniając przyznaną punktację. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów: 1. Znaczenie naukowe wnioskowanego projektu – od 0 do 5 pkt; 2. Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt; 3. Kwalifikacje i doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze projektu – od 0 do 5 pkt; 4. Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt. Dodatkowe kryteria: Punkty zostaną przyznane za uwzględnienie przyjętych priorytetów, określonych w niniejszym zaproszeniu do składania wniosków, przy czym 1 oznacza, że dodatkowe kryterium zostało spełnione, 0 – dodatkowe kryterium nie zostało spełnione: 1. Udział młodych naukowców – 0 albo 1 pkt; 2. Możliwości współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie projektu - 0 albo 1 pkt. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 22.
--	--	---

		Po zakończeniu oceny wniosków wnioskodawcy otrzymają informację dot. decyzji o przyznaniu dofinansowania lub odmowie jego przyznania. Podpisanie umowy z Wnioskodawcą opiera się na decyzji Dyrektora NAWA o przyznaniu dofinansowania.
14.	Finansowanie	Środki na realizację projektu przekazywane są Wnioskodawcom: 1) dla projektów trwających nie dłużej niż 12 miesięcy – w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy 2) dla projektów trwających powyżej 12 miesięcy – w dwóch transzach, przy czym pierwsza przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, zaś kolejna po akceptacji raportu częściowego.
15.	Sprawozdawczość	Raporty końcowe są obowiązkowe dla wszystkich realizowanych projektów. Raporty częściowe są obowiązkowe w przypadku projektów realizowanych przez ponad 12 miesięcy. Raport częściowy należy złożyć do 31 stycznia 2021 r. Raport końcowy należy złożyć w ciągu 30 dni od daty zakończenia projektu.
16.	Kontakt po stronie polskiej	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej Paweł Kurzyński Pion Programów dla Naukowców ul. Polna 40 00-635 Warszawa e-mail: pawel.kurzynski@nawa.gov.pl tel: +48 22 390 35 64
17.	Kontakt po stronie czeskiej	The Ministry of Education, Youth and Sports Mgr. Terezie Valová The Unit of International RDI Project Management Karmelitská 5 118 12 Praha 1 e-mail: Terezie.Valova@msmt.cz

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przedstawionych we wniosku jest NAWA.

Dane osobowe będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia procedury naboru i oceny wniosków w programie,
- wyłonienia wniosków, które uzyskają dofinansowanie,
- realizacji zawartych umów dotyczących realizacji projektu,
- współpracy NAWA z uczestnikami projektów, w tym współpracy w celu promocji programu.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, ekspertom zewnętrznym współpracującym z NAWA lub przedstawicielom Wnioskodawców w związku z realizacją ww. celów.

Przekazywanie danych osobowych do ośrodków, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do zagranicznych ośrodków akademickich.

Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji projektu lub programu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji projektu lub programu.

Dane osobowe ww. osób, zaangażowanych w realizację Projektu, będą wykorzystywane na etapie rozpatrywania wniosków, przez okres realizacji Projektu i przez 5 lat od daty zakończenia Projektu w celach rozliczeniowych.

Dane osobowe osób, których wnioski nie zostały rozpatrzone pozytywnie, będą przechowywane przez okres 5 lat od uprawomocnienia się decyzji Dyrektora Agencji w celu archiwizacji.

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od NAWA dostępu do jej danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.