

Raport końcowy
dla Stypendystów Programu Bekker NAWA

Raport za okres:

1. Informacje dotyczące Projektu

1.1 Nr umowy	
1.2 Tytuł projektu	
1.3 Imię Stypendysty	
1.4 Nazwisko Stypendysty	
1.5 Kwota przyznanego finansowania	
1.6 Data rozpoczęcia projektu	
1.7 Data zakończenia projektu	

2. Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym

2.1 Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym:

- odbycie stażu podoktorskiego;
- prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- pozyskanie materiałów do pracy naukowej;
- inne formy aktywności naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

2.2 Opis działań zrealizowanych w projekcie.

Opis należy uzupełnić, odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.

2.3 Rezultaty projektu:

Opis należy uzupełnić, odnosząc się do rezultatów zaplanowanych we wniosku.

2.4 Opis i uzasadnienie zmian w projekcie:

Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku, należy je opisać i uzasadnić.

3. Streszczenie projektu

3.1 Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku polskim.

Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

3.2 Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku angielskim.

Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

4. Wpływ projektu

4.1 Opis wpływu projektu na dalszą pracę i karierę naukową Stypendysty:

4.1 Opis wpływu projektu na rozwój dyscypliny naukowej:

4.2 Planowane działania wynikające z udziału Stypendysty w Programie:

Opis planowanych aktywności związanych z działaniami zrealizowanymi w projekcie m. in. badania/projekty, publikacje naukowe, dalsza współpraca z ośrodkiem goszczącym, wspólne projekty badawcze, inne).

5. Informacja o rozliczeniu stypendium

5.1 Informacja o zmianach w terminach pobytu Stypendysty lub osób towarzyszących:

Jeżeli pobyt Stypendysty lub osób towarzyszących trwał krócej lub odbył się w innym terminie, niż wskazany we wniosku, Stypendysta zobowiązuje się do poinformowania o tym Agencji.

W przypadku gdy taka zmiana powoduje zmianę kwoty należnego stypendium (zgodnie z zasadami obliczania stypendium w Regulaminie) Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnej części otrzymanego stypendium wraz ze złożeniem raportu końcowego.

5.1 Informacja o kwocie stypendium zwróconej na rachunek NAWA (jeśli dotyczy):

6. Dodatkowe informacje i uwagi

6.1 Dodatkowe informacje i uwagi

7. Oświadczenia

☐ Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy.

8. Załączniki:

dozwolone formaty załączników .pdf; maksymalny rozmiar załącznika 10 MB

8.1 Opinia przedstawiciela ośrodka goszczącego o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i dalszej, planowanej współpracy ze Stypendystą; opinia musi zawierać

potwierdzenie dat realizacji projektu w ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Stypendysty poza ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu.

8.2 Poświadczenie posiadania ubezpieczenia dla osób uczestniczących w wyjeździe (Stypendysty / małżonka / dzieci / opiekuna).

8.3 W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna – oświadczenie o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący.

8.4 Skan dokumentów podróży osób uczestniczących w wyjeździe (Stypendysty / małżonka / dzieci / opiekuna) zawierających daty przejazdów.

8.5 Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (np. załączone artykuły, informacje o wystąpieniach konferencyjnych, inne).

9. Informacja dotycząca oceny raportów:

1. **Raport częściowy** podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu częściowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
2. Weryfikacja raportu częściowego ma na celu ustalenie, czy kontynuacja realizacji projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów projektu. Negatywna weryfikacja raportu częściowego może stanowić podstawę do wezwania Stypendysty do zwrotu otrzymanych środków lub do rozwiązania umowy.
3. **Raport końcowy** podlega ocenie formalnej, ocenie merytorycznej oraz ocenie finansowej.
4. Ocena formalna raportu końcowego jest dokonywana przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu końcowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
5. W trakcie oceny formalnej przedmiotem weryfikacji są następujące informacje (m. in.):
 - a. Raport został złożony w terminie zgodnym z umową/regulaminem programu;
 - b. Informacje zawarte w raporcie odnoszą się do właściwego okresu sprawozdawczego;
 - c. Zakres informacji o projekcie jest zgodny z umową/wnioskiem;
 - d. Raport zawiera wymagane załączniki.
6. Ocena merytoryczna raportu końcowego jest dokonywana przez zespół oceniający. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, zespół oceniający może zasięgnąć opinii recenzenta.

7. W trakcie oceny merytorycznej uwzględniane są m. in. następujące kryteria:
 - a. zgodność zakresu wykonanych zadań z umową,
 - b. jakość osiągniętych rezultatów.
8. Podczas oceny merytorycznej zespół oceniający ocenia zasadność zmian wprowadzonych w projekcie.
9. Ocena merytoryczna raportu końcowego ma na celu ustalenie, czy umowę można uznać za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną ze zwrotem części środków finansowych,
 - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
10. Ocena finansowa raportu końcowego jest dokonywana przez pracownika NAWA.
11. W trakcie oceny finansowej weryfikacji podlega (m. in.) prawidłowość rozliczenia stypendium.