

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ
PROGRAM IM. BEKKERA, EDYCJA 2020

DANE UMOWY			
1. Nr decyzji	[numer]	2. Numer Umowy	[numer]
3. Data rozpoczęcia	[data]	4. Data zakończenia	[data]
DANE STYPENDYSTY			
5. Stypendysta	[imię i nazwisko]		
6. Adres	[adres]		
7. Nr Dowodu os. albo Paszportu	[numer]		
DANE BANKOWE			
8. Posiadacz rachunku	[imię i nazwisko]		
9. IBAN (nr rachunku)	[numer]		
10. Waluta rachunku	[waluta]	11. SWIFT	[kod]
FINANSOWANIE			
	Przyznane środki (%)	Kwota	Termin płatności
12. Przyznane środki	100%	[kwota] PLN	n/d
13. Zaliczka I	[40 %/60 %]	[kwota] PLN	Nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem realizacji projektu
14. Płatność częściowa	[50 %/30 %]	[kwota] PLN	[w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego zaświadczenia z Ośrodka goszczącego o rozpoczęciu realizacji Projektu przez Stypendystę/ w ciągu 30 dni od dnia akceptacji Raportu częściowego]
15. Płatność bilansująca	[do 10 %]	[kwota] PLN	W terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia Raportu końcowego
RAPORTOWANIE ¹			
16. Raport częściowy	Okres sprawozdawczy	Od dnia [data]	Do dnia [data]
17. Raport końcowy	Okres sprawozdawczy	Od dnia [data]	Do dnia [data]

OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona Umowy stanowi jej integralną część.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Stypendysty

¹ W razie potrzeby należy dodać/usunąć wiersze;

UMOWA NR .../...

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1582, dalej „u.n.a.w.a.”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną zgodnie z zasadami jej reprezentacji,

a

Panem/Panią [imię i nazwisko], adres: [adres], nr PESEL [PESEL], legitymującym/ą się dowodem osobistym nr [nr dowodu os.], wydanym przez [organ] ważnym do dnia [data] /ewentualnie paszport/, zwanym/ą dalej „Stypendystą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Stypendystę projektu pt. [tytuł projektu] (zwanego dalej „Projektem”) w ramach Programu im. Mieczysława Bekkera (zwanego dalej „Programem”), zgodnie z decyzją Dyrektora Agencji nr [numer] z dnia [data] (zwaną dalej „Decyzją”).
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Stypendystcie, zgodnie z Decyzją, przyznano środki finansowe, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1 u.n.a.w.a. (zwane dalej „Stypendium”) na realizację Projektu zgodnie z Regulaminem Programu stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Projekt będzie realizowany przez Stypendystę w następującym zagranicznym ośrodku naukowym lub akademickim: [nazwa] (zwanym dalej „Ośrodkiem goszczącym”).

§2

Okres realizacji Projektu

Projekt będzie realizowany w terminie od dnia [data] r. do dnia [data] r.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) postanowienia Umowy,
 - 2) wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru wniosków o udział w Programie (zwany dalej „Wnioskiem”),
 - 3) Regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy,
 - 4) wewnętrzne przepisy obowiązujące w Ośrodku goszczącym, o ile nie są sprzeczne z dokumentami wymienionymi w pkt 1 – 3.

2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie.

§4

Obowiązki Stypendysty

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności rozdziałem 5 „Prawa i obowiązki Stypendysty Programu”.

§5

Zasady finansowania

1. Stypendyście, zgodnie z Decyzją, przyznano Stypendium w maksymalnej wysokości [kwota] (słownie [kwota] złotych i [kwota] groszy) złotych.
2. Stypendium zostanie przykazane Stypendyście przez Agencję na rachunek bankowy Stypendysty wskazany w załączniku nr 1, zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności rozdziałem 6.3 „Zasady realizacji płatności”, w następujących terminach:

/dla projektów trwających krócej niż 8 miesięcy/

- 1) płatność zaliczkowa – w wysokości 40% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota] (słownie [kwota] złotych i [kwota] groszy), nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem realizacji projektu,
- 2) płatność częściowa – w wysokości 50% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota] (słownie [kwota] złotych i [kwota] groszy), w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego zaświadczenia z Ośrodka goszczącego o rozpoczęciu realizacji Projektu przez Stypendystę,
- 3) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, tj. do [kwota] (słownie [kwota] złotych i [kwota] groszy), w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia Raportu końcowego.

/dla projektów trwających 8 miesięcy i dłużej/

- 1) płatność zaliczkowa – w wysokości 60% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota] (słownie [kwota] złotych i [kwota] groszy), nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem realizacji projektu,
 - 2) płatność częściowa – w wysokości 30% całkowitej kwoty finansowania, tj. [kwota] (słownie [kwota] złotych i [kwota] groszy), w terminie 30 dni od dnia akceptacji Raportu częściowego,
 - 3) płatność bilansująca – w wysokości do 10% całkowitej kwoty finansowania, tj. do [kwota] (słownie [kwota] złotych i [kwota] groszy), w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia Raportu końcowego.
3. Wypłata środków następuje pod warunkiem otrzymania przez Agencję właściwej dotacji na realizację Programu i dostępności tych środków na rachunku bankowym Agencji. Agencja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach dotacji celowej.
 4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania lub wypłaty środków finansowych Stypendyście, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji. Ilekroć

w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.

§6

Ubezpieczenie

1. Stypendysta jest zobowiązany posiadać przez okres obowiązywania Umowy odpowiednie ubezpieczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Programu, a w szczególności w rozdziale 5 „Prawa i obowiązki Stypendysty Programu”.
2. Stypendysta jest zobowiązany przedstawić Agencji za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji, potwierdzenie posiadania tego ubezpieczenia przed rozpoczęciem realizacji projektu w Ośrodku goszczącym.

§7

Raporty Stypendysty

/dla projektów trwających krócej niż 8 miesięcy/

1. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia raportu końcowego (dalej „Raport końcowy”), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w § 2 Umowy, za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji.
2. Prawdłowo złożony Raport końcowy (kompletny i formalnie poprawny) poddawany jest ocenie merytorycznej przez powołany przez Dyrektora Agencji Zespół oceniający (dalej zwany „Zespołem”) pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Umową oraz z Wnioskiem.
3. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Stypendystę do poprawienia lub uzupełnienia Raportu końcowego, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w Systemie teleinformatycznym, na zasadach i pod rygorem określonym w Regulaminie.
4. Do raportu końcowego Stypendysta załącza opinię przedstawiciela Ośrodka goszczącego - opiekuna merytorycznego lub lidera zespołu, w którym był realizowany projekt - o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i możliwościach dalszej współpracy ze Stypendystą; opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w Ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Stypendysty poza Ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż $\frac{1}{10}$ ogólnego wymiaru pobytu.
5. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna, do Raportu końcowego Stypendysta załącza także oświadczenia o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się Ośrodek goszczący, skan dokumentów podróży zawierających daty przejazdów oraz dodatkowo informację o podjęciu lub braku podjęcia przez małżonka zatrudnienia w kraju pobytu w trakcie trwania Projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
6. Wzór Raportu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

/dla projektów trwających 8 miesięcy i dłużej/

1. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji:
 - 1) raportu częściowego z przebiegu realizacji Projektu (dalej „Raport częściowy”), za okres od [data] r. do [data] r., w terminie do 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego,

- 2) raportu końcowego, za cały okres realizacji Projektu (dalej „Raport końcowy”), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w § 2 Umowy, zwanych dalej łącznie „Raportami”.
2. Prawidłowo sporządzony Raport częściowy (kompletny i formalnie poprawny) podlega weryfikacji dokonywanej przez Agencję.
3. Prawidłowo złożony Raport końcowy (kompletny i formalnie poprawny) poddawany jest ocenie merytorycznej przez powołany przez Dyrektora Agencji Zespół oceniający (dalej zwany „Zespołem”) pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Umową oraz z Wnioskiem.
4. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu częściowego lub końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Stypendystę do poprawienia lub uzupełnienia Raportu, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w Systemie teleinformatycznym, na zasadach i pod rygorem określonym w Regulaminie.
5. Do raportu końcowego Stypendysta załącza opinię przedstawiciela Ośrodka goszczącego - opiekuna merytorycznego lub lidera zespołu, w którym był realizowany projekt - o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i informację o możliwościach dalszej współpracy ze Stypendystą; opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w Ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Stypendysty poza Ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż $\frac{1}{10}$ ogólnego wymiaru pobytu.
6. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna, do Raportu częściowego oraz Raportu końcowego Stypendysta załącza także oświadczenia o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się Ośrodek goszczący, skan dokumentów podróży zawierających daty przejazdów oraz dodatkowo informację o podjęciu lub braku podjęcia przez małżonka zatrudnienia w kraju pobytu w trakcie trwania Projektu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
7. Wzór Raportów stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§8

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Stypendysty wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni,
 - 2) ocenę Raportów,
 - 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z § 9 Umowy,
 - 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z § 10 Umowy.
3. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, w tym o ewentualnym sporze z Ośrodkiem goszczącym, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.
4. Stypendysta jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania informacji Agencji w zakresie dotyczącym realizacji Umowy, w tym również do przedstawiania wszelkich szczegółowych

informacji wymaganych przez Agencję w celu weryfikacji, że Projekt jest realizowany we właściwy sposób.

5. Na prośbę Agencji Stypendysta jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie działań oraz osiągnięcie założonych rezultatów zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

§9

Wstrzymanie Stypendium

1. Dyrektor Agencji może wstrzymać przyznane finansowanie do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji, w tym sporu, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy,
 - 2) informacji o przerwaniu realizacji Projektu,
 - 3) niezłożenia zaświadczenia z Ośrodka goszczącego o rozpoczęciu realizacji Projektu przez Stypendystę lub niezłożenia Raportu częściowego w terminie, złożenia Raportu częściowego niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień, poprawienia lub uzupełnienia Raportu częściowego zgodnie z § 7 Regulaminu,
 - 4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję informacji, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, § 8 ust. 4 lub ust. 5 Umowy,
 - 5) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję oświadczeń stanowiących załączniki do raportów, o których mowa w § 7 Umowy.
 - 6) innych istotnych naruszeń Umowy.
2. Informację o wstrzymaniu finansowania wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Stypendyście za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji.
3. W razie uwzględnienia wyjaśnień, lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy, Dyrektor Agencji może wznowić wypłatę Stypendium, o czym informuje Stypendystę za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji.
4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Dyrektora Agencji, możliwe jest zawieszenie realizacji Projektu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli zaistniały czynniki uniemożliwiające jego realizację. Stypendium zostaje wówczas wstrzymane na okres zawieszenia Projektu. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio. W przypadku zawieszenia realizacji Projektu § 10 ust. 2 pkt 3 Umowy nie ma zastosowania.

§10

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku stwierdzenia naruszeń Umowy przez Stypendystę, w tym w szczególności obowiązków określonych w § 4 Umowy, ignorowania wezwania do poprawy działania ze strony Agencji lub Ośrodka goszczącego, Agencja może rozwiązać Umowę, po uprzednim wezwaniu Stypendysty i wyznaczeniu mu dodatkowego, odpowiedniego terminu, ale nie dłuższego niż 14 dni, do zaprzestania naruszeń lub usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń Umowy.
2. Agencja jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wzywania Stypendysty, o którym mowa w ust. 1, w następujących przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia postanowień Umowy, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania Stypendium,
 - 2) powtarzających się naruszeń Umowy, pomimo zaprzestania tych naruszeń lub usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń Umowy, zgodnie z ust. 1 powyżej,
 - 3) gdy Stypendium nie zostanie przywrócone w okresie 2 miesięcy od dnia jego wstrzymania,
 - 4) umieszczenia przez Stypendystę we Wniosku lub Raportach nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia, w tym w szczególności nieprawdziwych informacji dotyczących uczestników wyjazdu lub nieprawdziwego oświadczenia o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności;
 - 5) stwierdzenia zachowania Stypendysty wykraczającego poza normy prawne i kulturowe obowiązujące w kraju Ośrodka goszczącego,
 - 6) niezłożenia zaświadczenia z Ośrodka goszczącego o rozpoczęciu realizacji Projektu przez Stypendystę, Raportu częściowego lub końcowego w określonym terminie, a także niepoprawienia lub nieuzupełnienia Raportu częściowego lub końcowego zgodnie z Umową lub Regulaminem,
 - 7) nieprzedłożenia potwierdzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy,
 - 8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 14, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. § 7 i § 11 stosuje się odpowiednio.
 4. Agencja jest uprawniona do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 lub 3 oraz w § 14.
 5. Rozwiązanie Umowy wymaga formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi jak za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku Agencji.
 7. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy. W takim przypadku Agencja określi wysokość środków finansowych do zwrotu przez Stypendystę, po przeprowadzonej ocenie zakresu zrealizowanych działań przez Zespół.

§11

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po dokonaniu oceny Raportu końcowego, w terminie 6 miesięcy od złożenia prawidłowo sporządzonego raportu końcowego.
2. W rozliczeniu Stypendysta uwzględnia wszelkie odstępstwa zaistniałe w trakcie realizacji projektu, mające wpływ na kwotę przyznanego finansowania, zwłaszcza mające związek ze skróceniem realizacji projektu bądź rezygnacją z udziału w wyjeździe lub jego części małżonka lub niepełnoletnich dzieci Stypendysty.
3. W wyniku rozliczenia Umowa może być uznana za:

- 1) wykonaną,
 - 2) wykonaną ze zwrotem części środków finansowych,
 - 3) niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
4. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane nieprawidłowo są potrącane z płatności bilansującej lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu, w przypadku, gdy ich wysokość przekracza kwotę płatności bilansującej. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

§12

Promocja i rozpowszechnianie wizerunku

1. Stypendysta jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich publikacjach będących efektem realizacji Projektu informacji w języku polskim lub angielskim o finansowaniu Projektu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (the Polish National Agency for Academic Exchange) w ramach programu im. Bekkera (the Bekker programme).
2. Publikacje, utwory, materiały i dokumenty i inne efekty nieoznaczone zgodnie z ust. 1, nie będą traktowane jako efekt realizacji Projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
3. Stypendysta udziela w ramach Umowy zgody na rzecz Agencji na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, utrwalonych w zawiązku z realizacją Projektu, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, obejmuje wykorzystanie wizerunku Stypendysty przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Stypendysty za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z zawiązku z realizacją celów statutowych Agencji.
5. Stypendysta upoważnia Agencję do rozpowszechniania informacji o Projekcie, w tym jego założeniach, celach, osiągniętych rezultatach itp.

§13

Ewaluacja

Stypendysta jest zobowiązany do udziału w ewaluacji Programu na zasadach i warunkach określonych w rozdziale 9 Regulaminu „Ewaluacja”.

§14

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą okoliczności zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia, w tym pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęskę żywiołową, stan zagrożenia wywołany chorobą, szkodliwym promieniowaniem czy innym takim oddziaływaniem, stan wyjątkowy, stan wojenny nowe

akty lub decyzje władz administracyjnych, żałoba narodowa a także inne tego rodzaju zdarzenia uniemożliwiające pełne wykonanie Umowy.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, poinformuje ona drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutkach wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

§15

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie. Stypendysta zobowiązany jest złożyć w formie dokumentowej uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
2. Stypendysta uprawniony jest do dokonania zmian w aktywnościach/działaniach zaplanowanych we Wniosku. Wszelkie dokonane zmiany należy opisać w najbliższym Raporcie - częściowym lub końcowym. Zmiany o charakterze merytorycznym podlegają ocenie Zespołu.

§16

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez ostatnią ze Stron.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu cywilnego, Regulaminu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
5. Stypendysta zobowiązany jest do powiadamiania Agencji o zmianie danych osobowych ujętych w umowie lub danych kontaktowych pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Stypendysty.
6. Załączniki
 - 1) Karta identyfikacyjna Umowy
 - 2) Wniosek sygnatura [numer] dostępny w Systemie teleinformatycznym Agencji
 - 3) Regulamin, dostępny na stronie [adres www]
 - 4) Wzór Raportu częściowego i Raportu końcowego, dostępne na stronie [adres www]
 - 5) Ankiety ewaluacyjne, dostępne na stronie [adres www]
 - 6) Wzór oświadczenia o pobycie rodziny dostępny na stronie [adres www]

Za Agencję:

Za Stypendystę:

(Podpis)

(Podpis)